

Majandustarkvara

NOOM

Üldjuhend

Sisukord

Majandustarkvara.....	1
Üldjuhend.....	1
1. Üldine.....	4
1.1 Sisselogimine.....	4
1.2 Töökeskkond.....	5
1.2.1 Rippmenüüd.....	6
1.2.1.1 Login-rippmenüü.....	7
1.2.1.2 Aknad-rippmenüü.....	9
1.2.1.3 Admin- ja System rippmenüüd.....	12
1.2.2 Kiirvaliku nupupaneel.....	12
1.2.2 Tabeli/andmete töötluspaneel.....	13
1.2.3 Menüüpuu paneel.....	14
1.2.4 Akende paneel.....	15
1.2.5 Paneelide paigutamine.....	16
1.3 Kuumklahvid.....	17
1.3.1 Alati kasutatavad kuumklahvid.....	17
1.3.2 Tabelites kasutatavad kuumklahvid.....	17
1.3.3 Dokumentides kasutatavad kuumklahvid.....	18
1.3.3.1 Dokumentide nimekirjas kasutatavad kuumklahvid.....	18
1.3.3.2 Dokumendi päises kasutatavad kuumklahvid.....	18
1.3.3.2 Dokumendi ridades kasutatavad kuumklahvid.....	19
1.3.4 Müügi teostamisel kasutatavad kuumklahvid.....	20
1.4 Tabelid.....	21
1.4.1 Kontekstimenüü.....	22
1.4.1.1 Manused.....	24
1.5 Filter.....	26
1.6 Kiirfilter.....	28
1.7 Otsing.....	30
1.8 Aruanded.....	31

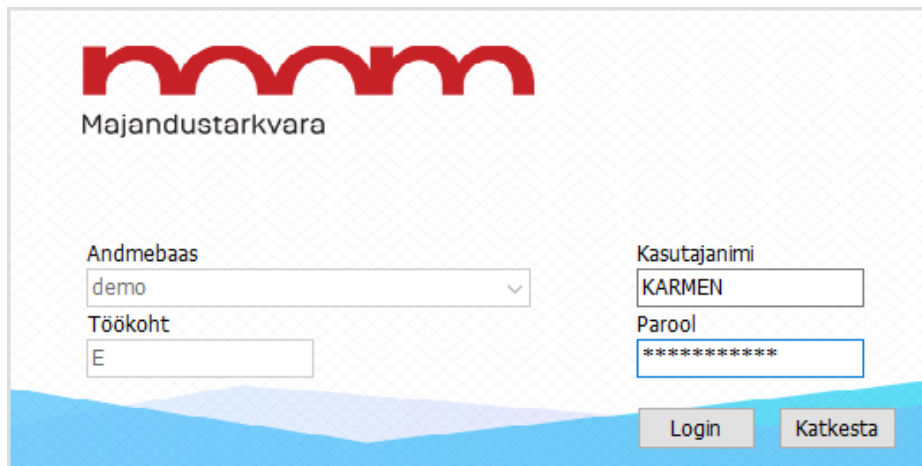
1.8.1 Dokumentide käibeandmik.....	31
1.8.1.1 Käibeandmiku näidisparameetrid.....	32
2. Üldandmed.....	34
2.1 Kaubaandmete aken.....	34
2.1.1 Kaup.....	36
2.1.1.1 Põhiandmed.....	37
2.1.1.2 Muud.....	40
2.1.1.3 Muud 2.....	42
2.1.1.4 Märkmed.....	42
2.1.1.5 Varustamine.....	43
2.1.1.6 Hinnad.....	44
2.1.1.7 Soodustused.....	46
2.1.1.8 Ribakoodid.....	46
2.1.1.9 Tõlked.....	46
2.1.2 Kaubagrupp.....	47
2.1.3 KM kood.....	49
2.1.4 Mõõõtühikud.....	50
2.1.5 Hinnaklassid.....	51
2.1.6 Kauba osakonnad.....	52
2.1.7 Soodustused.....	53
2.1.8 Partiid.....	56
2.1.8.1 Põhiandmed (partiivaates).....	56
2.1.9 Kauba liikumised laos.....	59
2.2 Kliendiandmete aken.....	61
2.2.1 Klient.....	63
2.2.1.1 Üldine.....	63
2.2.1.2 Aadress.....	66
2.2.1.3 Kontaktandmed.....	67
2.2.1.4 Maksetingimused.....	68

2.2.1.5 Allahindlused.....	70
2.2.1.6 Märkmep.....	70
2.2.2 Kliendigrupp.....	71
2.2.2.1 Üldine.....	71
2.2.2.2 Soodustused.....	72
2.2.3 Kliendikaart.....	73
2.2.4 Pank.....	75
2.2.5 Transport.....	76
2.2.6 Transpordi plaan.....	77
2.2.7 Ametinimetused.....	78
2.2.8 Maksetingimused.....	79

1. Üldine

1.1 Sisselogimine

NOOM-i käivitades avaneb kasutaja tuvastuse aken. Selleks, et tagada ligipääs NOOM-i töökeskkonnale, peavad olema täidetud selle akna kõik lahtrid.



Pilt 1. Sisselogimisaken

Andmebaas

NOOM-i andmebaasi asukoht või nimi.

Töökoht

Igal arvutil määratakse tema töökoha nimi NOOM-is. Sellega on seotud lisaseadmete (printer, kliendiekraan jms) häälestused.

Kasutajanimi

NOOM-is häälestatud personaalne kasutajanimi, millega pääseb ligi andmebaasile.

Parool

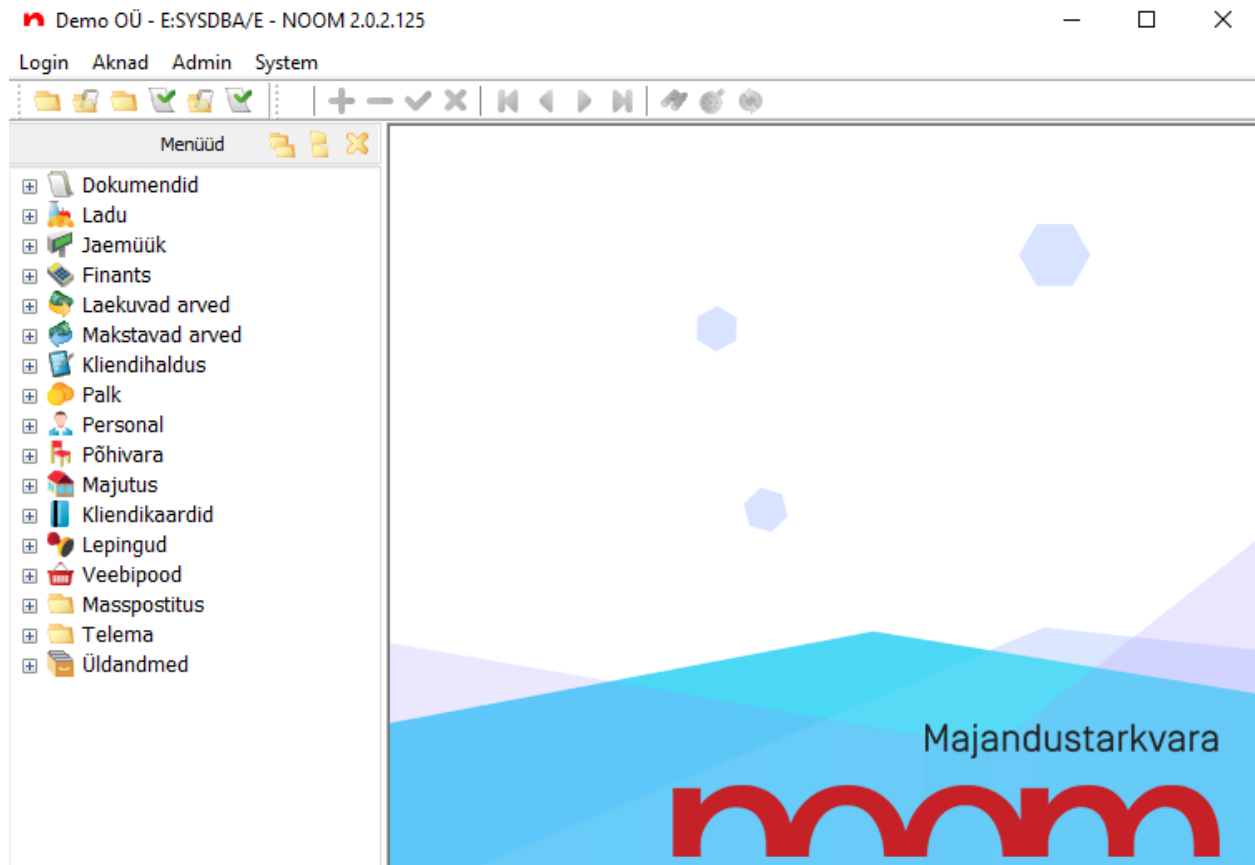
Vastavalt kasutajanimele häälestatud parool.

Vaikimisi on muudetavad vaid kasutajanime ja parooli väljad.

1.2 Töökeskond

Pärast sisselogimist avaneb NOOM-i põhiaken, mille nimeribal on kirjas NOOM-i versiooninumber, sisselõiginud kasutajanimi ja omanikfirma nimi.

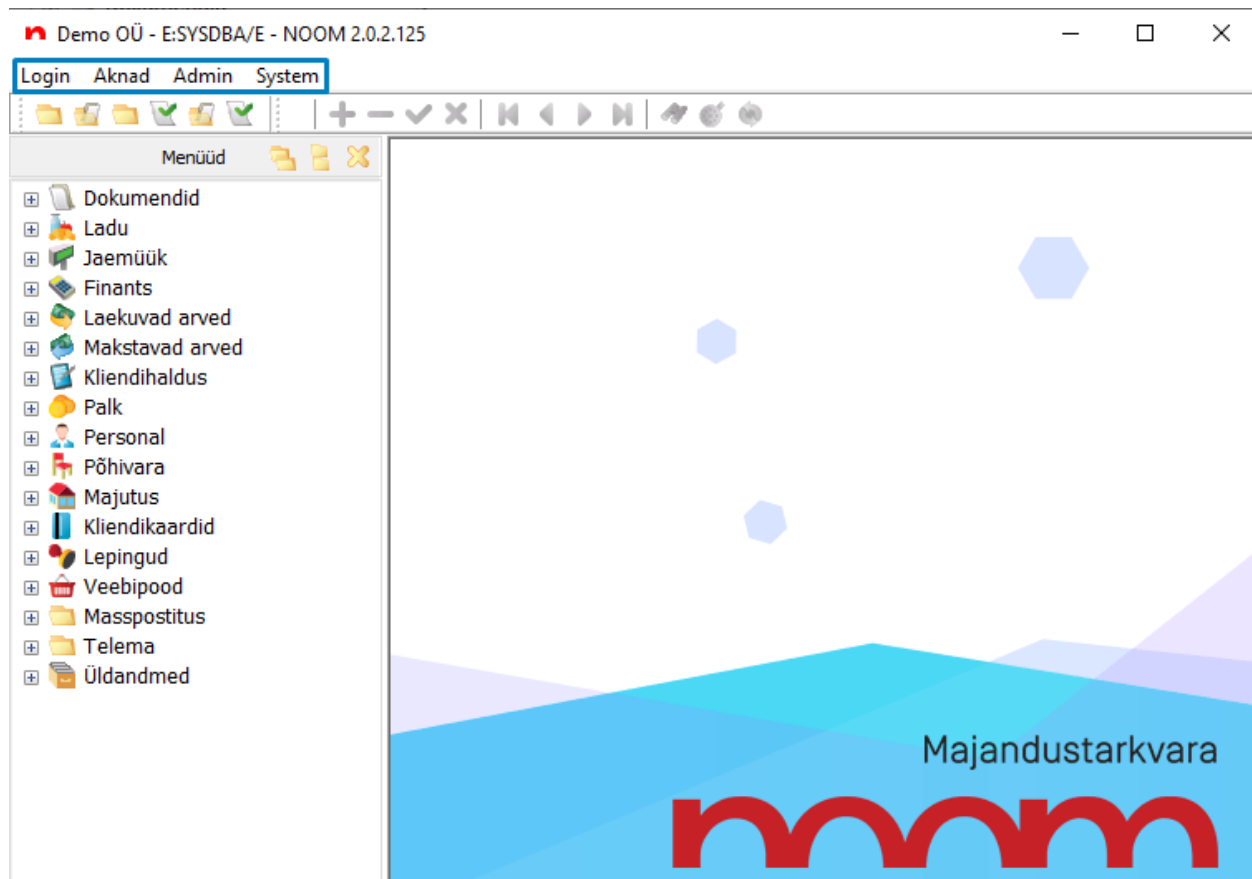
NOOM-i töökeskond on disainitud selliselt, et alati oleks võimalik leida kiireim tee soovitud valikuni, kasutades kiirvaliku nuppe, menüüpaneeli jne.



Pilt 2. NOOM-i töökeskond

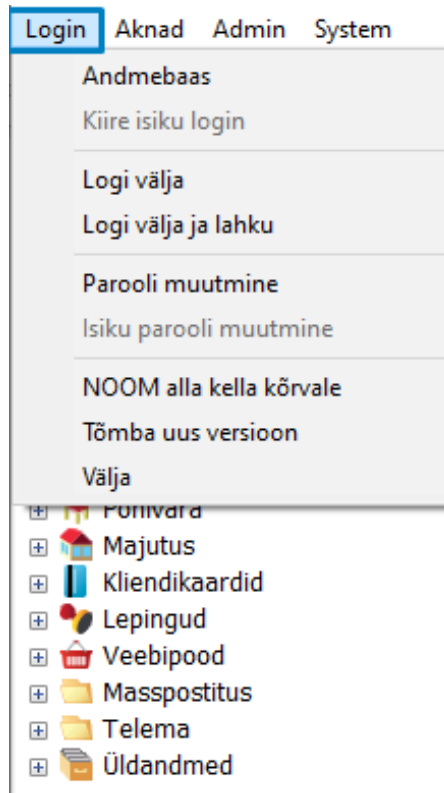
1.2.1 Rippmenüüd

Rippmenüüd asuvad NOOM-i ülemises vasakus nurgas.



Pilt 3. Rippmenüüd

1.2.1.1 Login-rippmenüü



Pilt 4. Login-rippmenüü

Andmebaas

„Andmebaas” võimaldab NOOM-i uuesti sisse logida, avades sisselogimise akna. Jätab alles viimase sisestatud kasutajanime ja parooli.

Logi välja

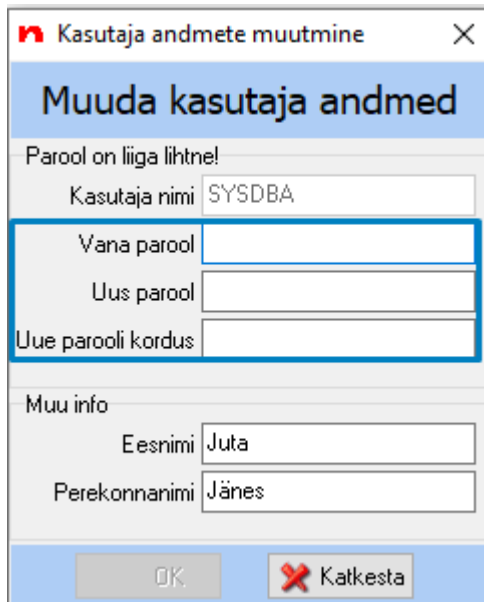
„Logi välja” võimaldab NOOM-i uuesti sisse logida, avades sisselogimise akna. Jätab alles viimase sisselogitud kasutajanime, kuid parool tuleb uuesti sisestada.


Logi välja ja lahku

„Logi välja ja lahku” võimaldab NOOM-i uuesti sisse logida, avades sisselogimise akna. Jätab alles viimase sisselogitud kasutajanime, kuid parool tuleb uuesti sisestada.

Parooli muutmine

Valides *Login*-rippmenüüst „Parooli muutmine,“ avaneb kasutaja andmete muutmise aken. Parooli muutmiseks tuleb sisestada vana parool ning kaks korda uus parool. Nupp „OK“ muutub aktiivseks vaid siis, kui väljade „Uus parool“ ja „Uue parooli kordus“ sisu langeb kokku.



Kasutaja andmete muutmine	
Muuda kasutaja andmed	
Parool on liiga lihtne!	
Kasutaja nimi	SYSDBA
Vana parool	
Uus parool	
Uue parooli kordus	
Muu info	
Eesnimi	Juta
Perekonnanimi	Jänes
OK  Katkesta	

Pilt 5. Parooli muutmine

NOOM alla kella kõrvale

„NOOM alla kella kõrvale“ võimaldab paigutada NOOMi ikooni alla paremasse nurka kella kõrvale.

Tõmba uus versioon

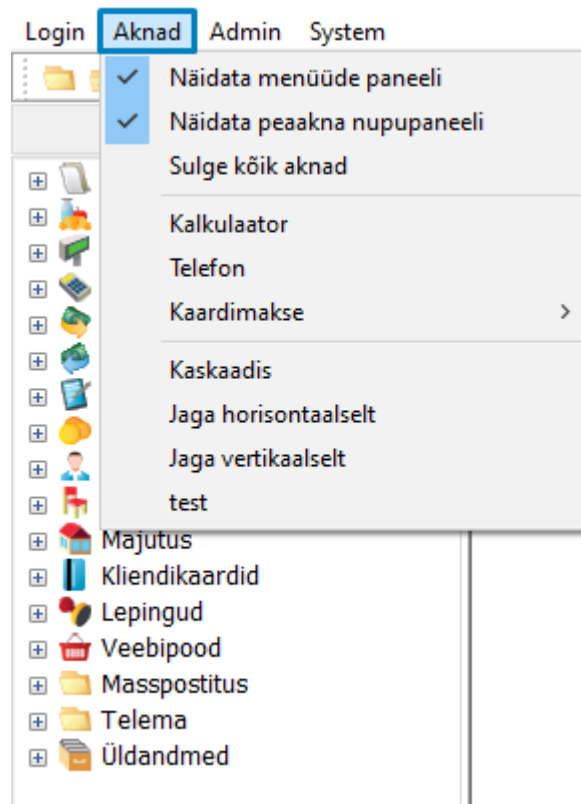
Võimaldab alla laadida NOOMi värskema versiooni.

Välja

Võimaldab NOOM-ist välja logida ning tarkvara sulgeda.

1.2.1.2 Aknad-rippmenüü

Aknad-rippmenüüs on võimalik seadistada endale meelepärane NOOM-i töökeskkond.



Pilt 6. Aknad

Näidata menüüde paneeli

Kui „Näidata menüüde paneeli” on linnukesega märgistatud, kuvatakse NOOM-i töölaua vasakusse äärde menüüpuu paneel.

Näidata peakna nupupaneeli

Kui „Näidata peakna nupupaneeli” on linnukesega märgistatud, kuvatakse NOOM-i töölaua ülaserava menüüpuu ikoonide riba.



Pilt 7. Peakna nupupaneel

Sulge kõik aknad

Sulgeb kõik NOOM-i töölaua avatud aknad.

Kalkulaator

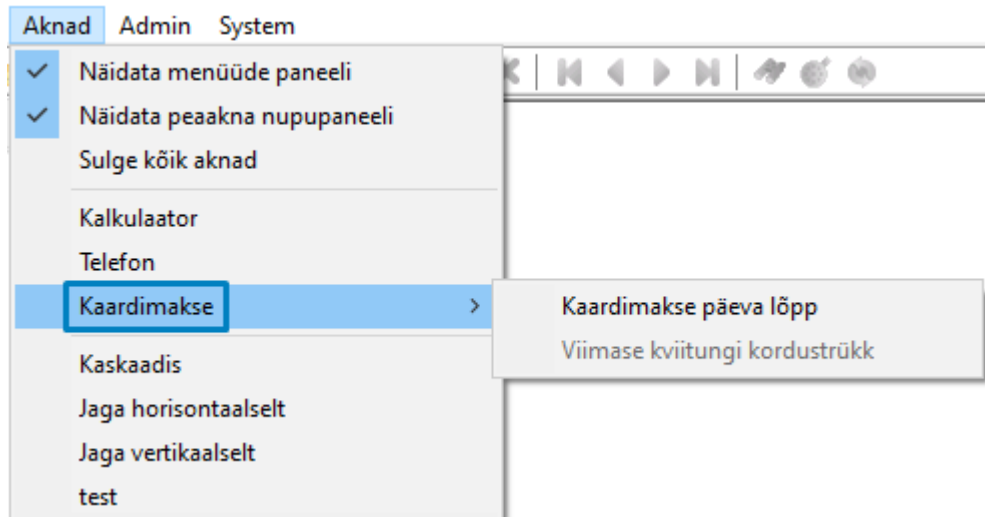
Avab NOOM-i sisseehitatud kalkulaatori.



Pilt 8. Kalkulaator

Kaardimakse

Võimaldab koostada kaardimakse päeva lõpu aruande ning viimase kaardimakse kviitungi kordustrukki.



Pilt 9. Kaardimakse

Kaskaadis

Eraldab kõik avatud vahelehed.

Jaga horisontaalselt

Eraldab kõik avatud vahelehed ning jagab need horisontaalselt.

Jaga vertikaalselt

Eraldab kõik avatud vahelehed ning jagab need vertikaalselt.

1.2.1.3 Admin- ja System rippmenüüd

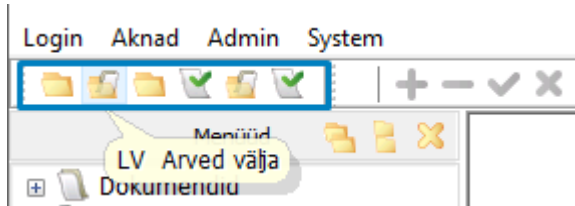
Antud menüüde alapunktidele ligipääs sõltub kasutajale antud õigustest. Suuremale osale kasutajatest on menüüd suletud.

1.2.2 Kiirvaliku nupupaneel

Vabalt defineeritavad otseteed menüüpuu valiku juurde, mida on igal kasutajal võimalik oma äranägemise järgi lisada. Kiirvaliku nupud on töökohapõhised.

Kiirvaliku nupu lisamiseks on vaja Menüüpuu paneelis klõpsata soovitud kausta ikoonile ja lohistada see olemasolevate kiirvaliku nuppude kõrvale.

Kiirvaliku nupupaneelile on mõistlik tõsta need valikud, mida NOOM-is kõige sagedamini kasutatakse.



Pilt 10. Kiirvaliku nupupaneel

1.2.2 Tabeli/andmete tötluspaneel












Need nupud muutuvad NOOM-is kasutatavaks, kui tegemist on tabeliga.

Vahetult enne nupurida on näha aktiivse tabeli nimi (näiteks „Kaup”).

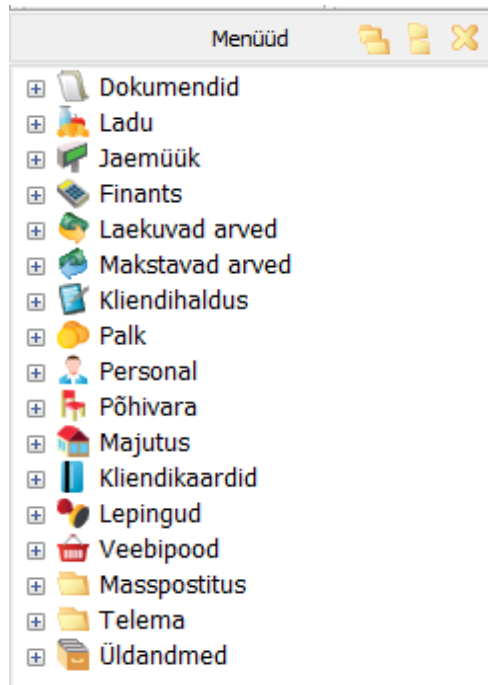


Pilt 11. Töötluspaneel

Tähendused:

-  - lisa uus kirje aktiivsesse tabelisse
-  - kustuta aktiivne kirje aktiivsest tabelist
-  - kinnita muudatus, mida teostatakse aktiivses tabelis
-  - tühista muudatus, mida teostatakse aktiivses tabelis
-  - liigu aktiivse tabeli algusesse
-  - liigu aktiivses tabelis eelmisele kirjele
-  - liigu aktiivses tabelis järgmisele kirjele
-  - liigu aktiivse tabeli lõppu
-  - avaneb otsimisaken, mis võimaldab leida aktiivsest tabelist etteantud tingimustele vastava kirje
-  - avaneb filtreerimisaken, mis võimaldab seada aktiivsele tabelile filtritingimusi
-  - värskenda aktiivse tabeli sisu andmebaasi serverist

1.2.3 Menüüpuu paneel



Pilt 12. Menüüpuu paneel

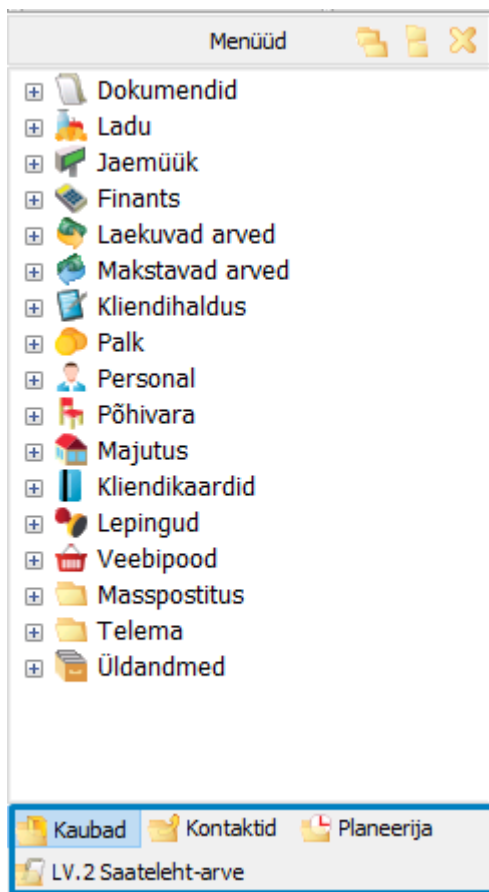
Menüüpuu paneeli päises asuvate kollaste nuppudega saab korraga avada terve menüüpuu, sulgeda kogu puu ja sulgeda menüüpuu paneeli, misjärel ilmub NOOM-i töölaua ülaossa **mini-menüüpaneel**, milles navigeerimine toimub sarnaselt rippmenüüga. Avatud akende loetelu liigub sel juhul samuti töölaua ülemisse äärde.



Pilt 13. Mini-menüüpaneel

Igale kasutajale häälestatakse menüüpuu vastavalt tema vajadustele ja õigustele.

1.2.4 Akende paneel



Pilt 14. Akende paneel

Siin on kuvatud kõikide NOOM-is avatud akende nimekiri nende hõlpsaks leidmiseks. Vajutades vajaliku akna nimel, muutub see aktiivseks ning tõuseb teiste peale.

1.2.5 Paneelide paigutamine

Kõiki nupupaneele saab liigutada paiknema kas üksteise kõrvale või alla. Selleks, et nihutada paneeli, tuleb kinni võtta paneelis nuppude ees asetsevast “sangast” ja liigutada paneel sobivasse kohta.



Pilt 15. Nupupaneelide paigutamine

Paneelid liiguvad ka siis, kui NOOM-i akna suurus muutub.

1.3 Kuumklahvid

Kuumklahvid töötavad erinevates programmi osades erinevalt.

Järgnevates alampeatükkides on toodud NOOM-is sagedamini kasutatavad kuumklahvid.

1.3.1 Alati kasutatavad kuumklahvid

- **Alt + F3** – avatakse kalkulaator. Kui vajutada numbrilisel väljal olles, võetakse selle välja sisu automaatselt arvutuse aluseks.
- **Alt + Space** – kui menüüpuude paneel on avatud, siis aktiveeritakse see.
- **Ctrl + Alt + Esc** – vähendatakse NOOM-i aken tegumiribale.
- **Ctrl + Alt + Home** – suletakse kõik NOOM-i aknad ja kuvatakse sisselogimise aken. Kasulik siis, kui mitu inimest kasutavad NOOM-iga töötamisel ühte arvutit. NOOM seatakse uue kasutaja jaoks valmis programmi sulgemata. Sama, mis valida *Login*-menüüst “Andmebaas.”
- **Ctrl + Alt + F11** – peidetakse ja kuvatakse NOOM-i ülemine rida, milles asuvad kiirvaliku nupupaneel ja andmete töötluspaneel. Kasutatakse, et säästa ekraaniruumi väiksema monitoriga töötamisel.
- **Ctrl + Tab, Ctrl + Shift + Tab, Ctrl + F6** – vahetatakse NOOM-is avatud aknaid.
- **Ctrl + F4** – Suletakse aktiivne aken NOOM-i sees. Sama, mis vajutada selle akna ristikesele ülemises paremas nurgas.

1.3.2 Tabelites kasutatavad kuumklahvid

- **F2** – tabelis järjekorra muutmine.
- **F4** – võimaldab aktiivset kirjet muuta. Dokumentides avab aktiivse dokumendi parandamiseks, Kaupade ja Klientide all lülitab sisse “Muuda”-nupu.
- **F5** – uue kirje lisamine. Kehtib enamikes tabelites (üldjuhul peab eelnevalt olema “Muuda”-nupp sisse lülitatud).
- **F6** – kopeerimine. Lisab uue rea, kopeerides aktiivse rea andmed.
- **F7** – avab otsinguakna vajaliku rea leidmiseks.
- **F8** – kustutamine. Kustutab aktiivse rea.
- **F9** – kinnitamine, salvestamine, sulgemine. Salvestab rea andmebaasi, kui seda on muudetud. Dokumentides sulgeb dokumendi.
- **F11** – ribakoodi järgi sobiva kauba otsimine (kaubatabelis).

1.3.3 Dokumentides kasutatavad kuumklahvid

Järgnevalt toodud kuumklahvid on peamiselt kasutatavad Dokumentide moodulis.

1.3.3.1 Dokumentide nimekirjas kasutatavad kuumklahvid

- **Shift + F4** – dokumendi redigeerimine eelnevalt uue staatuse küsimisega.
- **Ctrl + F5** – retseptist dokumendi lisamine. Avaneb aken, millest saab valida dokumendi retseptist või mallist.
- **F9** – dokumendi sulgemine ja salvestamine.
- **F10** – dokumendi väljatrükk.
- **Ctrl + F10** – suletud dokumendi avamine.

Töötavad ka ülejäänud tabelites kasutatavad kuumklahvid.

1.3.3.2 Dokumendi päises kasutatavad kuumklahvid

Põhiandmed.	Dok. number ja kuupäev	Märkused	Ainult read
Maksja	<input type="text"/>		-
Klient	<input type="text"/>		
Kli. asukoht	<input type="text"/>		
Saaja	<input type="text"/>		-
Objekt	2	Tartu	
Rahaühik	EUR	Euro	
Koostaja	E	Noom Demo	Maksetähtaeg <input type="text"/>
Krediteerida	<input type="text"/>		

Pilt 16. Dokumendi päis

- **Alt + M** – “Põhiandmete” lehe aktiveerimine.
- **Alt + D** – “Dok. number ja kuupäev” lehe aktiveerimine.
- **Alt + R** – “Märkused” lehe aktiveerimine.

- **F2** – tabelist valimine. Valikutes, mida saab täita, valides mõnest teisest tabelist, avab selle teise tabeli vastava välja täitmiseks. Näiteks kliendi väljal saab valida klienditabelist, dokumendi ridades avab kaubatabeli.
- **F9** – Avatud dokumendi salvestamine.
- **F10** – printimine, trükkimine. Märgib dokumendi trükkimisele, st pärast dokumendi salvestamist trükitakse see kohe.

1.3.3.2 Dokumendi ridades kasutatavad kuumklahvid

Nr	Otsikood	Partii	Nimetus	Koqus	Hinnakla...	Allahindlus	Hind	Summa	Mõõtühik	^
1	2286		Pleed Cashmere 130*170 71 taupe	1	31,90		31,90	31,90		
2	7301		Peeqel Assol	1	27,00		27,00	27,00		
3										
4										

Pilt 17. Dokumendi read

- **Insert/F5** – lisatakse rida vahele.
- **Delete/F8** – kustutatakse aktiivne rida. "Delete" klahvi korral küsitakse üle, kas soovite kustutada, F8 korral kustutatakse küsimata.
- **F6** – rea kopeerimine. Kui osutub vajalikuks sisestada järgmine rida sarnaselt eelmisele, siis saab F6-ga kopeerida eelmiselt realt.
- **F7** – kaalult lugemine. Kui arvutiga on ühendatud kaal, saab rea koguse lugeda kaalult.
- **F11** – ribakoodi järgi kauba lisamine. Luuakse ribakoodi väli, millesse sisestades ribakoodi, lisatakse vastav kaup dokumendile.
- **F12** – kassasahtli avamine. Kui töökohaga on ühendatud kassaprinter koos sahtliga, siis avatakse viimane.

Töötavad ka ülejäänud tabelites kasutatavad kuumklahvid.

1.3.4 Müügi teostamisel kasutatavad kuumklahvid

- * - aktiveerib koguse muutmise režiimi;
- / - aktiveerib hinna muutmise režiimi;
- **F2** – avab kaubatabeli, millest on võimalik leida sobiv kaup;
- **F3** – raha sisse. Võimaldab kassaarvestuses lisada kassasse sularaha (näiteks vahetusraha lisamiseks);
- **F4** – raha välja. Võimaldab kassaarvestuses kassast sularaha võtta;
- **F5** – laua valik. Kui tegu on näiteks restoraniga, siis võimaldab vahetada lauda, millega on arve pooleli;
- **F6** – kassalehe koostamine. Kassast raha lugemiseks ja näiteks seifi panemiseks;
- **F7** – kaalult lugemine. Kui kassaga on ühendatud kaal, siis loeb koguse kaalult;
- **F8** – vahetuse lõpetamine. Raha ja kassa üleandmiseks järgmisele müüjale;
- **F9, End** – müügi lõpetamine, kinnitamine. Kuvab vastavalt vajadusele dokumentide parameetrite täitmise akna ja maksmise akna, kinnitab dokumendi;
- **F11** – aktiveeriv ribakoodi järgi otsimise režiimi;
- **F12** – avab kassaga ühendatud kassasahtli;
- **Shift + F2** – avab väljad kliendi või kliendikaardi käsitsi sisestamiseks. Vajutades väljade nimetustele, avanevad vastavad tabelid, mille abil on võimalik tabelist soovitud kirje leida;
- **Shift + F7** – jooksvale reale allahindluse tegemine;
- **Ctrl + F7** – allahindluse tegemine tervele dokumendile;
- **Ctrl + F11** – võimaldab kontrollida kauba hinda. Kasutamiseks tuleb vajutada “Sisesta” väljal Ctrl+F11, lugeda kaubalt ribakood ja seepeale kuvatakse kauba nimetus ja hind.

1.4 Tabelid

NOOM-is on kõigjal kasutusel andmete esitamine tabeli kujul.

Tabelit on võimalik järjestada nende veergude järgi, millel on päises võrdusmärk.

Otsikood=	Nimetus=	Nimelisa=	Grupp	KM kood	Kokku Laojääk	Möödühik
-----------	----------	-----------	-------	---------	---------------	----------

Pilt 18. Järjestatavad veerud kaubatabelis

Kui tabel on järjestatud mõne veeru järgi, siis on selle nime kõrval kriipsuga kolmnurk, mis näitab vastavalt suurenevat või kahanevat järjekorda.

Otsikood=	Nimetus=	Nimelisa=	Grupp	KM kood	Kokku Laojääk	Möödühik	Tollikood
-----------	----------	-----------	-------	---------	---------------	----------	-----------

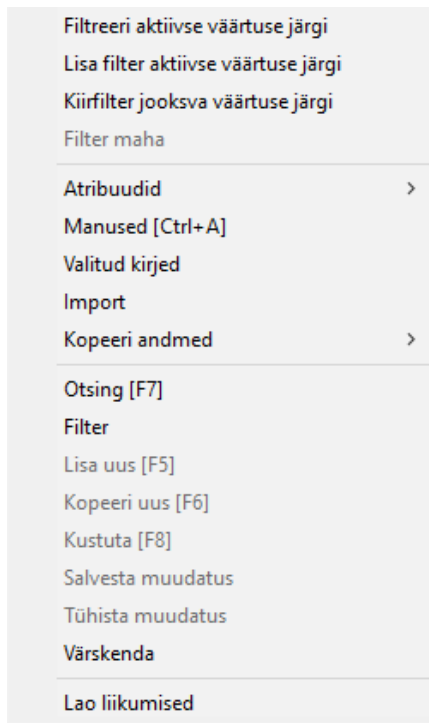
Pilt 19. Veeru "Nimetus" järgi suurenevalt järjestatud tabeli päis

Samuti on võimalik tabelist soovitud rida leida, alustades näiteks soovitud nimetuse trükkimist. Et teatud veeru järgi trükkides otsida, peab tabel olema vastava veeru põhjal järjestatud ning vastava veeru mõni rida selekteeritud.

Veergude järjekorda ning kuvatavate väljade laiust on võimalik muuta vastavalt veeru nimele või veergudevahelistele kriipsudele klikkides ja soovitud kohta lohistades.

1.4.1 Kontekstimenüü

Tabeli real olles parema hiireklahvi vajutamisel ilmub nähtavale kontekstimenüü.



Pilt 20. Kontekstimenüü

Osa pildil toodud valikutest muutub aktiivseks kui “Muuda”-nupp on sisse lülitatud.

Kontekstimenüü aktiivsed valikud (viimane plokk) võivad varieeruda sõltuvalt tabelist, milles kontekstimenüü avatakse ning kasutajale antud õigustest.

Kontekstimenüü valikute võimalused:

Filtreeri aktiivse väärtuse järgi

Võimaldab kiirelt ja mugavalt filtreerida tabelit välja väärtuse järgi, mille peal hiirega vajutati. Vt ka alapeatükki [1.5 Filter](#).

Lisa filter aktiivse väärtuse järgi

Võimaldab lisada filtri välja väärtuse järgi, mille peal hiirega vajutati.

Kiirfilter jooksva väärtuse järgi

Võimaldab lisada kiirfiltri välja väärtuse järgi, mille peal hiirega vajutati. Vt ka [1.6 Kiirfilter](#).

Filter maha

Tühistab filtri.

Atribuudid → Kirjete arv

Annab tabelis olevate ridade arvu.

Atribuudid → Jooksva veeru summa

Arvutab kokku jooksva veeru summa.

Manused

Võimaldab lisada käesoleva tabeli kirjele manuseid. Vt ka [1.4.1.1 Manused](#).

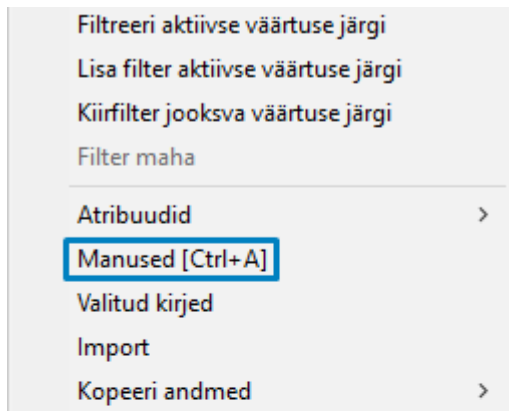
Kopeeri andmed

Võimaldab kopeerida tabelis olevaid andmeid lõikelauale, et neid hiljem kasutada näiteks MS Excelis vm programmis. Kopeerida saab valikuliselt kas kogu tabelit või ainult märgitud ridu/lahtreid.

Kontekstimenüüs võib lisaks olla tabelispetsiifilisi valikuid.

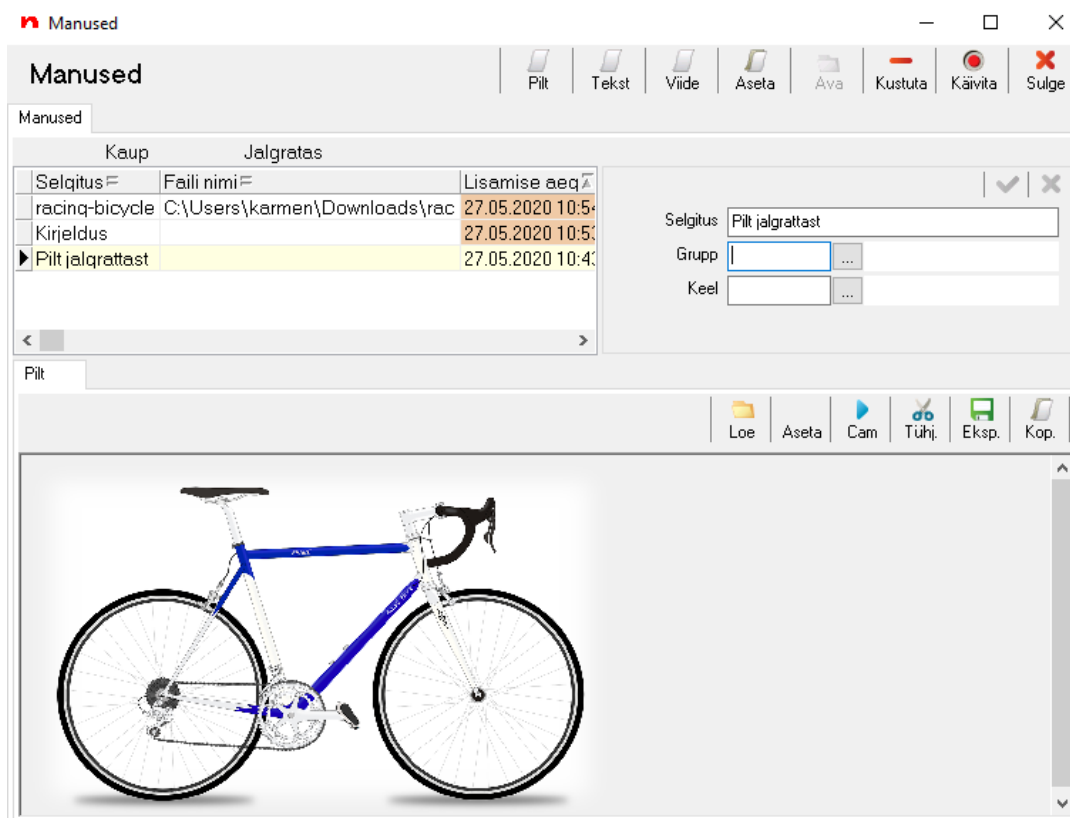
1.4.1.1 Manused

Manuseid saab lisada kõikidele tabelitele. Selleks tuleb valida tabelis parema hiirenupuga avanevast kontekstimenüüst “Manused.”



Pilt 21. Manused

Seepeale avaneb aken, milles on kirjeldatud käesoleva tabeli kirjele vastavad manused:



Pilt 22. Manused NOOM-is

Pilt

Pilti on võimalik lisada selliselt, et see salvestatakse otse andmebaasi.

Tekst

Lihtne tekst, mida on võimalik lisada failist või kleepida mälust. Andmebaasi salvestatakse tekst ise.

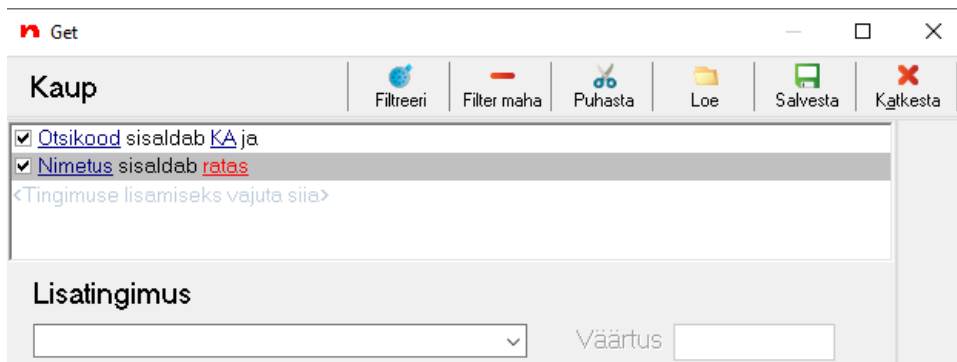
Viide

Seda tüüpi manuste korral lisatakse andmebaasi vaid faili asukoht.

1.5 Filter

Tabeli filtreerimiseks tuleb vajutada töötluspaneelil nuppu . Seejärel avaneb filtreerimisaken.

Tingimuse lisamiseks tuleb klõpsata uuel real.

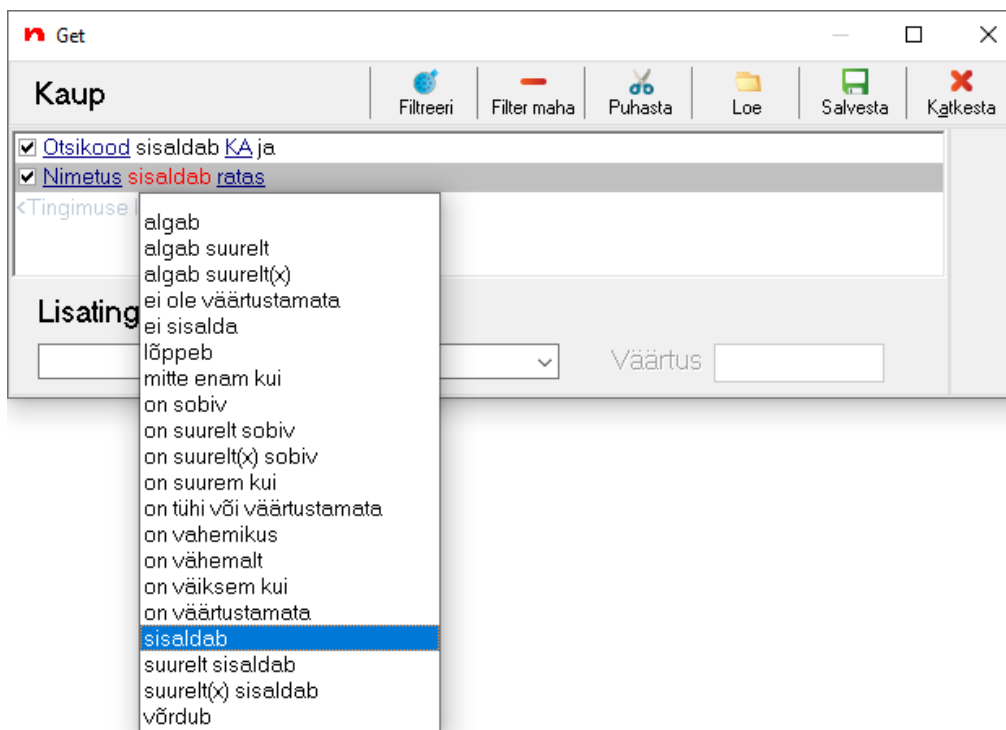


Pilt 23. Filter

Toodud näites on filtreerimiseks valitud kaubatabel.

“Otsikood” - sõna peale vajutades saab valida erinevaid tabeli veerge.

“Sisaldab” - sõna peal klõpsates on võimalik valida erinevaid tingimusi:



Pilt 24. Filtreerimistingimuste valik

Viimastesse lahtritesse tuleb sisestada võrreldav väärtus.

Filtris saab kasutada ka lisatingimusi, mis ei kajastu otseselt filtreeritavas tabelis.

Filtritingimusi saab salvestada hilisemaks kasutamiseks. Selleks tuleb klõpsata nupul “Salvesta” ja sisestada filtritingimuse nimi, et seda hiljem üles leida.

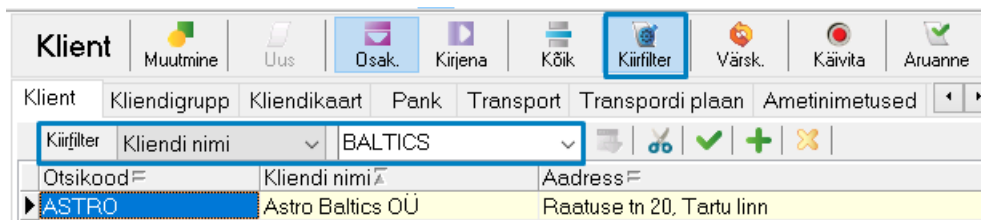
Filtritingimuse taastamiseks vajuta “Loe” nuppu, misjärel ilmub nimekiri salvestatud tingimustest.

Kui tingimus on paigas, tuleb klõpsata “Filtreeri” nuppu või vajutada F9, mille tulemusena jääb esialgsesst tabelisse nähtavale vaid tingimusega sobivad kirjed.

Filtri puhastamiseks vajuta “Puhasta”, filtri eemaldamiseks “Filter maha” -nuppu.

1.6 Kiirfilter

Kiirfilter annab erinevates valikutes kasutaja käsutusse kiire otsingu. Selleks tuleb rippmenüüst leida sobiv väli, mille järgi filtreerida. Lahtrisse kirjutada filtri tingimus ja seejärel vajutada "Enter." Tingimus on tõstutundetu.

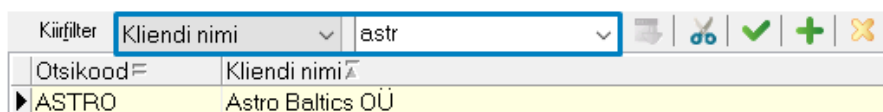


Pilt 25. Kiirfilter

Kiirfiltri kasutamiseks on erinevaid võimalusi, näiteks:

Otsing alguse järgi

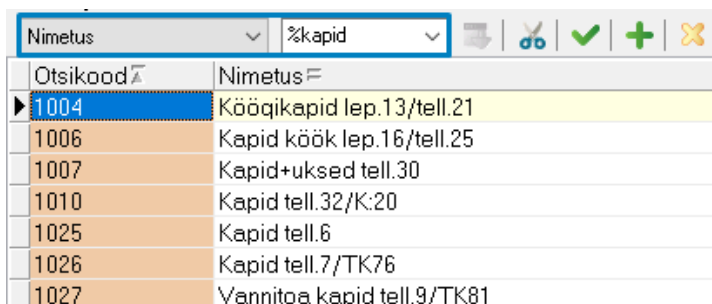
Antud näites toodud filtreeringu tulemusena kuvatakse vaid kliente, kelle nimi algab tähtedega "astr."



Pilt 26. Kiirfiltri otsing Kliendi nime alguse põhjal

Otsing nimetuse osa järgi

Järgnevas näites toodud filtreeringu tulemusena kuvatakse kaubatabeli kirjeid, mille nimetus sisaldab sõna "kapid."



Pilt 27. Kiirfiltri otsing nimetuse osa põhjal

Otsing grupi põhjal



Antud näite puhul kuvatakse filtreeringu tulemusena kaubatabelist kõiki kaupu, mis kuuluvad kaubagrussi ID-ga "SO."

Otsikood	Nimetus	Grupp	Müüqihind EUR	Kokku Laojääk	Mõõtühik	Retsept	KM kood
SO0001	Makaronisalat	SO	4,50	0	TK	21	20
SO0002	Sink	SO	3,00	9	KG		20
SO0003	Makaronid	SO	0,80	18	KG		20
SO0004	Muna	SO	0,20	55	TK		20
SO0005	Kurk	SO	3,00	17,5	KG		20
SO0006	Hapukoor	SO	0,50	9	L		20
SO0007	Sool	SO	0,02	1,5	KG		20

Pilt 28. Kiirfiltri otsing grupi põhjal

Mitme kiirfiltri kombineerimine

Võimalik on korraga filtreerida ka mitme parameetri põhjal. Järgnevas näites otsitakse kiirfiltriga kõiki kaupu, mis kuuluvad kaubagrussi ID-ga "SO" ning mille mõõtühikuks on "KG."

Uue kiirfiltri rea lisamiseks tuleb vajutada nupule , eemaldamiseks nupule .

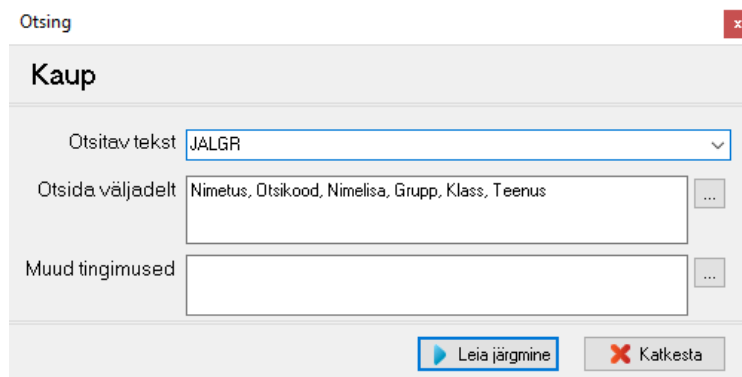
Otsikood	Nimetus	Grupp	Müüqihind EUR	Kokku Laojääk	Mõõtühik
SO0002	Sink	SO	3,00	9	KG
SO0003	Makaronid	SO	0,80	18	KG
SO0005	Kurk	SO	3,00	17,5	KG
SO0007	Sool	SO	0,02	1,5	KG

Pilt 29. Mitme kiirfiltri kombineerimine

1.7 Otsing

Otsing võimaldab leida aktiivsest tabelist etteantud tingimusele sobiva kirje. Otsingu avamiseks tuleb vajutada tabelis olles F7.

Kasutaja saab ise määrata, millistelt väljadelt otsida, vajutades lahtri "Otsida väljadelt" kõrval olevale kolmele nupule. Võimalik on lisada ka muid tingimusi.



The screenshot shows a search dialog box titled "Otsing" with a close button (X) in the top right corner. The main title of the dialog is "Kaup". It contains three input fields:

- "Otsitav tekst" (Search text) with a dropdown menu showing "JALGR".
- "Otsida väljadelt" (Search from fields) with a text box containing "Nimetus, Otsikood, Nimelisa, Grupp, Klass, Teenus" and three small square buttons to its right.
- "Muud tingimused" (Other conditions) with an empty text box and three small square buttons to its right.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Leia järgmine" (Find next) with a blue play icon, and "Katkesta" (Cancel) with a red X icon.

Pilt 30. Otsing

1.8 Aruanded

NOOM sisaldab mitmeid sisseehitatud aruandeid. Samuti on võimalik vastavalt kasutajate soovidele ja vajadustele tellida lisaks erinevaid aruandeid.

Valides menüüpuust või kiirklahvide ribalt mõne aruande teostamise, antakse kasutajale ette aruande tingimuste valik, mille põhjal saab määrata aruande parameetreid.

Vaikimisi on aruande väljad täidetud viimasel korral kasutatud väärtustega.

Kolme punktiga nuppudest väljade kõrval avanevad võimalike valikute aknad. Perioodi puhul avaneb kuupäevade valik.

Aruande filtritingimusi saab ka salvestada, et hiljem hõlpsalt samade tingimustega aruannet koostada. Selleks tuleb vajutada nupule **Salvesta**, mille peale avaneb aken, kuhu saab sisestada aruandele sobiva nimetuse. Selleks, et taastada salvestatud väärtusi, tuleb klõpsata nupul **Loe** ning avanevast nimekirjast valida aruandele soovitud filter.

Kui kõik aruande parameetrid on paigas, vajutada aruande koostamiseks nuppu **Start**.

1.8.1 Dokumentide käibeandmik

Dokumentide käibeandmiku avamiseks vali menüüpuust **Dokumendid** → **Aruanded** → **Dokumentide käibeandmik**. Teine võimalus on **Jaemüük** → **Aruanded** → **Käibeandmik**.

Mõlemal juhul on tegemist toimimisloogika mõttes sama aruandega, kuid Jaemüügi alt on võimalik aruannet vaadata vaid jaemüügi arvete lõikes, Dokumentide käibeandmiku puhul saab aruandesse lisada erinevaid dokumendiliike ja -staatuseid (sõltuvalt kasutajale andtud õigustest).

Aruande parameetreid on võimalik kasutajal vastavalt oma vajadustele ise määrata. Järgnevatel leheküljel on toodud kaks näidet parameetrite valiku tegemise hõlbustamiseks.

Mõned lisaselgitused väljade tähenduste kohta (vt ka Pilte 27 ja 28):

Andmed võtta – valikust sõltub, kas aruandes kuvatakse tulemus kaupades ja nende summades (dokumendi ridadest) või maksevormide summades (dokumendi maksetest).

Grupeerida – võimaldab tulemust grupeerida suure hulga valikute järgi. Grupeerimine antud mõistes tähendab vahesumma tegemist aruandesse.

Grupeerida 2 – sama, mis eelmine, aga annab teise astme grupeerimise võimaluse.

Infoväljad – infoväljade lahtrisse tuleb valida need väljad, mida soovite aruandes näha.

Summaväljad – väljad, mida aruandes summeeritakse.

Kui lahtri väärtuseks on märgitud tärn (*), siis võetakse aruandesse kõik antud parameetri kirjed. Lahtri kõrval asuva kolme täpiga nupule vajutades on võimalik valikut ka kitsendada.

Aruande käivitamiseks tuleb vajutada nupule **Start**.

1.8.1.1 Käibeandmiku näidisparameetrid

Järgnevad näited on vaid paar varianti aruande paljudest seadistusvõimalustest ning on eelkõige mõeldud kasutajale eeskujuks ja abiks endale vajalike parameetrite valimisel.

Näide 1: Kaupade müük

Dokumentide käibeandmik

Dok. tüüp ja staatus

Dok. tüüp LV Arved välja ...

Dok. staatus LV.5 Jaemüügi arve ...

Periood ... 01.07.2020-31.07.2020

Andmed võtta

Dokumendi ridadest Dokumendi maksetest Dok. maksetest (dok. kp. järgi)

Väärtused

Grupeerida Grupp Grupeerida 2 <Ei grupeeri>

Infoväljad Otsikood, Kaup ...

Summaväljad Kogus, Dok. hind, Dok. summa, Hind KM-ta, Summa KM-ta, Omahind, OH Summa, Kate EUR ...

Filter

Kaubad *	...	Maksevormid *	...
Kaubagrupid *	...	Makse tüüp *	...
Kauba osak. *	...	Rahaühik *	...
Kauba klassid *	...	Müügitüübid *	...
KM-kood *	...	Dok. seisundid *	...
Hankija *	...	Dokum. nr. *	...
Tootja *	...	Objekt *	...
Klient *	...	Eesmärgid *	...
Kliendi asukoht *	...	Kulukohad *	...
Kliendigrupid *	...	Osakond *	...
Maksja *	...	Müügikoht (POS) *	...
Kauba saaja *	...	Vahetus *	...
Kliendikaart *	...	Kasutaja *	...

Allkiri ... X

Hallid abijooned
 Rea numbrid

Start

Pilt 31. Kaupade müük (näidisparameetrid)

Näide 2: Rahade laekumine

Dokumentide käibeandmik

Dok. tüüp ja staatus

Dok. tüüp ...

Dok. staatus ...

Periood

Andmed võtta

Dokumendi ridadest Dokumendi maksetest Dok. maksetest (dok. kp. järgi)

Väärtused

Grupeerida Grupeerida 2

Infoväljad ...

Summaväljad ...

Filter

Kaubad *	<input type="text"/>	Maksevormid *	<input type="text"/>
Kaubagrupid *	<input type="text"/>	Makse tüüp *	<input type="text"/>
Kauba osak. *	<input type="text"/>	Rahaühik *	<input type="text"/>
Kauba klassid *	<input type="text"/>	Müügitüübid *	<input type="text"/>
KM-kood *	<input type="text"/>	Dok. seisundid *	<input type="text"/>
Hankija *	<input type="text"/>	Dokum. nr. *	<input type="text"/>
Tootja *	<input type="text"/>	Objekt *	<input type="text"/>
Klient *	<input type="text"/>	Eesmärgid *	<input type="text"/>
Kliendi asukoht *	<input type="text"/>	Kulukohad *	<input type="text"/>
Kliendigrupid *	<input type="text"/>	Osakond *	<input type="text"/>
Maksja *	<input type="text"/>	Müügikoht (POS) *	<input type="text"/>
Kauba saaja *	<input type="text"/>	Vahetus *	<input type="text"/>
Kliendikaart *	<input type="text"/>	Kasutaja *	<input type="text"/>

Allkiri X

Hallid abijooned
 Rea numbrid

Start

Pilt 32. Rahade laekumine (näidisparameetrid)

2. Üldandmed

2.1 Kaubaandmete aken

Üks põhilistest andmehulkadest, mida NOOM sisaldab, on kaubatabel. Sellele pääseb ligi menüüst, valides **Üldandmed** → **Kaubad**.

The screenshot shows the 'Kaup' window in the NOOM software. The main table lists goods with columns: Otsikood, Nimetus, Nimelisa, Grupp, KM kood, and Kokku. The right-hand panel shows details for a selected item, including Otsikood, Nimi, Nimelisa, Grupp, KM kood, Mõõtühik, Bränd, Soodusgrupp, Kauba osak, Retsepti nr., and Värv. The bottom panel shows a filter table with columns: ID, Partii nimetus, Hankija, Tootja toote kood, Koqus pakendis, and Kokku Laojääk. The right-hand panel also shows details for a selected item, including Nimetus, Parim enne, Hankija, Tootja, and Värv.

Pilt 33. Kaubatabel

Kaupade vaade koosneb järgmistest elementidest:

Kaubavaade – näitab kaupade nimekirja. Kui „**Kirjena**” nupp on alla vajutatud, siis ka paremal detaile.

Partiivaade – ühel kaubal võib vajadusel olla mitu partiid, neid kuvatakse partiivaates. Vt ka 2.1.8 Partiid







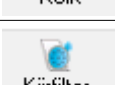



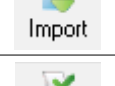
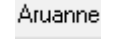
Kirjevaade – näitab kauba- ja partiitabeli sisu kirjetena ja detailidena.

Kaubatabeli vaheleheküljed – võimaldavad seadistada kaupade erinevaid üldisi parameetreid (vt ka 2.1.2 Kaubagrupp, 2.1.3 KM kood, 2.1.4 Mõõtühikud, 2.1.5 Hinnaklassid, 2.1.6 Kauba osakonnad, 2.1.7 Soodustused).

Kiirfilter – võimaldab teostada kiirfiltri abil otsingut klienditabelist, kui nupp “**Kiirfilter**” on sisse lülitatud. Vt ka 1.6 Kiirfilter.

Nupurida – erinevate valikute teostamiseks.

Tähendused:

	Nupule vajutades on võimalik tabelis muudatusi teha. Nupp on vajalik selleks, et vältida kogemata tehtud muudatusi.
	Nupule vajutades on võimalik tabelisse lisada uusi kaupu. Nupp on aktiivne vaid siis, kui “Muutmine” -nupp on alla vajutatud.
	Võimaldab lisada aktiivse kaubarea koostatavale dokumendile otse kaubatabelist.
	Lülitab sisse Partiivaate . Sisselülitatuna saab jagada kaupade ja partiide vahelist ruumi nendevahelist joont üles või alla liigutades. Vt ka 2.1.8 Partiid
	Lülitab sisse Kirjevaate . Kirjevaates kuvatakse vastavalt kas kaupade või partiide detaile. Sisselülitatuna saab jagada tabeli ja detailide vahelist ruumi nendevahelist joont paremale või vasakule liigutades.
	Näitab ka vanaks märgitud kirjeid.
	Toob tabeli kohale nähtavale Kiirfiltri lahtri. Vt ka 1.6 Kiirfilter .
	Vajutades antud nuppu, lisatakse aktiivne rida valikusse, mille abil on võimalik tabelit filtreerida. Vajadus tekib näiteks juhul, kui on vaja välja printida mõne konkreetse kauba info või riulisildid. Nupu kõrval olevale väikesele kolmnurgale vajutades ilmub valik: <ul style="list-style-type: none">• Näita kõik kaubad – tühistab aktiivse filtreeringu;• Näita ainult valitud kaubad – näitab ainult valikusse lisatud ridu;• Puhasta valik – tühistab kogu valiku, et saaks alustada uue valiku koostamist;• Kustuta kaup valikust – kustutab valikust ainult aktiivse rea.
	Värskendab tabeli andmebaasi serverist.
	Käivitab eelnevalt häälestatud toimingud.
	Võimaldab tabelisse importida andmeid MS Exceli failidest.
	Näitab saadaolevate aruannete valikut. Antud menüüs asuvad ka riulisiltide printimise valikud.

2.1.1 Kaup

Alljärgnevalt on toodud kaubaandmete vahelehtede ja väljade tähendused ja info.

NB! Kui on plaanis kaupu esimest korda tabelisse lisama hakata, tasub kõigepealt läbi mõelda nende sisestamise loogika (vt ka 2.1.2 Kaubagrupp).

Otsikood	Nimetus
5811	03631 Töötool Savona hall/omakasutuses
9133	13712 teekarp Samira ant.valge
7146	19mm rõngas (10tk) ant.messing
7175	19mm rõngas (10tk) pronks
7176	19mm rõngas (10tk) valge
7147	19mm rõngas Robin (10tk) must
7145	19mm rõngas Satin (10tk) teras
7178	19mm rõngas valge/kuld (10tk)
2055516PROFIL	205/55R16 Profil
2289	251256 pleed tähtkuju 130*170
9134	269012 Karp värviline
7919	269832 Pilt Öökull
7934	270942 vaas Öökull
7933	272499 Lille/värvipott
5047	275222 Naqi Roses
5918	27779 baaripukk Amigo-3 oranz DEF.
9321	278668 Dek.kann Helves
7615	279936 Lauamatt

ID	Partii nimetus	Hankija	Tootja toote
801			

Pilt 34. Kaubatabel ja kauba parameetrid

Kauba andmeteks on tema parameetrid, need on toodud järgnevalt:

2.1.1.1 Põhiandmed

Tõlked	Pilt	Ühik	Omahind	Muud andmed	
Soodustused	Asendusk.	V-väljad	Ribakoodid		
Põhiandmed	Muud	Muud 2	Märkmed	Varustamine	Hinnad
Otsikood	K12514	...			
Nimi	Klapptool Domino must				
Nimelisa	86300				
Grupp	PA	...			
KM kood	20	...	20% kaup		
Mõõtühik		...			
Bränd		...			
Soodusgrupp		...			
Kauba osak.		...			
Retsepti nr.		...			
Värv		...			
<input type="checkbox"/> Teenus <input type="checkbox"/> Vaba hind <input type="checkbox"/> Vana					
<input type="checkbox"/> Peidetud					

Pilt 35. Kauba põhiandmed

Otsikood

Kood, mille järgi on võimalik kaup või teenus üles leida. Kohustuslik väli.

Otsikoodid võiksid olla süstematiseeritud, et oleks võimalik kaupu nende järgi lihtsalt üles leida (näiteks algavad 1-ga kõik joogid, 11-ga mahlad, 12-ga karastusjoogid, 13-ga kuumad joogid jne). Gruppideks jagamine on kasulik eelnevalt põhjalikult läbi mõelda, sest süstemaatiline ja firma spetsiifikale vastav jaotus võib olulisel määral kergendada ülevaate saamist kauba liikumistest.

Vajadusel on võimalik lasta ka programmil otsikoodi genereerida. Kui enne koodi genereerimist valida ära kaubagrupp, genereeritakse otsikoodi algus tuletatuna kaubagrupi ID-st.

Nimi

Kauba, toote või teenuse nimi, mida kuvatakse ka dokumentides ja väljatrükkidel. Ka siin oleks kasulik üsna kindlalt paika panna kauba nimetuse sisestamise põhimõtted. Üldiselt peaks kauba nimetus täpselt kirjeldama konkreetset kaupa.

Nimelisa

Teine nime osa, mis on nähtav teenindajale, kuid mida kliendid ei näe.

Grupp

Kasutatav analüüsi, aruandluse, alla- ja juurdehindluse jms jaoks.

KM kood

Käibemaksukood, mille alusel teostatakse käibemaksuarvestust. Vaikimisi on kaubal täidetud käibemaksukood 20%. Kui kaubal on mingi teine käibemaksukood, siis tuleks tabelist valida muu. Kui sobiv käibemaksukood puudub, on võimalik sisestada kaubatabeli alamleheküljelt "KM kood" vajalik kood.

Mõõtühik

Toote või kauba mõõtühik, mille alusel toimub kauba ost-müük. Kui tabelis puudub sobiv mõõtühik, saab kaubatabeli alamleheküljelt "Mõõtühikud" vajaliku mõõtühiku lisada.

Bränd, soodusgrupp

Kaubale võimalik külge panna bränd ja/või soodusgrupp ning kasutada vastavaid gruppe soodustuste tegemiseks või lisavõimalusena kaupade grupeerimiseks.

Kauba osak.

Kauba osakonda kasutatakse kaupade automaatseks filtreerimiseks erinevates osakondades, et näidataks ainult kaupu, mis kuuluvad vastavasse osakonda.

Retsepti nr.

Siin saab määrata lao planeerimisel kasutatava retsepti. Kaubal võib olla mitu retsepti.

Teenus

Siia tuleks märkida linnuke, kui kaup on teenus (nt rent, piletid vm teenused). Teenusele ei arvestata laojääki. Laos näidatakse ainult teenuse käibeid.

Vaba hind

Siia märgitud linnuke võimaldab kauba hinda müügiaknas muuta. Üldjuhul kasutatakse seda nende kaupade puhul, millel hinda pole, ehk kauba hind on 0 ja müügi hetkel lisab teenindaja kaubale esimest korda hinna.

Kauba vaba hinda võib kasutada ka selleks, kui müügi hetkel soovitakse kaubale määrata väiksemat hinda kui kaubatabelisse sisestatud on. Selle jaoks peab olema teenindajale antud ka vastav õigus.

Vana

Märkida, kui kaubakaart on vana ja seda enam ei kasutata. Vanaks märgitud kirjeid on võimalik vaadata, kui nupp „Kõik” on sisse lülitatud (kuvatakse halli taustaga).

Peidetud

Märkida, kui on soov, et kaubakaarti ei kuvataks kaubatabeli vaates. Peidetud kirjeid on võimalik vaadata, kui nupp „Kõik” on sisse lülitatud (kuvatakse rohelise taustaga).

2.1.1.2 Muud

Tõlked	Pilt	Ühik	Omahind	Muud andmed	
Soodustused	Asendus	V-väljad	Ribakoodid		
Põhiandmed	Muud	Muud 2	Märkmed	Varustamine	Hinnad
Kaubakonto	<input type="text"/>	...			
Realisatsioonikonto	<input type="text"/>	...			
Kulukonto	<input type="text"/>	...			
Klass	<input type="text"/>				
Müügi ABC kood	<input type="text"/>	Katte ABC kood	<input type="text"/>		
Müügitated	<input type="radio"/> Ei	<input type="radio"/> Kööki	<input type="radio"/> Baari	<input type="radio"/> Mujale	<input type="radio"/> Kööki2
Kulu %	<input type="text"/>				
Objekti tüüp	<input type="radio"/> Vaikimisi	<input type="radio"/> Köök	<input type="radio"/> Ladu 1	<input type="radio"/> Ladu 2	
Hankija	<input type="text"/>	...			
Tootja	<input type="text"/>	...			

Pilt 36. Muud

Kaubakonto

Kui kauba või teenuse konto erineb vaikimisi kontost, siis siia tuleb antud konto number kirjutada. Kui vajutada kolme punktiga nupu peal, siis avaneb kontode nimekiri, kust saab valida sobiva konto.

Realisatsioonikonto

Sama, mis eelmises, kehtib realisatsioonikonto kohta.

Kulukonto

Sama, mis üleelmises, kehtib kulukonto kohta.

Klass

Kauba klassifikaator. Aruandluse jms jaoks.

Müügi ABC kood

ABC-analüüsi tulemus müügi kohta (analüüsi on võimalik teostada moodulis "Ladu" vastavate õiguste olemasolu korral).

Katte ABC kood

ABC-analüüsi tulemus katte kohta (analüüsi on võimalik teostada moodulis "Ladu" vastavate õiguste olemasolu korral).

Müügiteated

Kui tegu on toitlustusettevõttega, on võimalik lisada müügiteateid. See eeldab, et on olemas teine printer (näiteks köögis), mille saab sisse lülitada, et antud toote müümisel printitaks selle kohta välja info ka köögiprinterist.

Kulu %

Kuluprotsent retseptile, et leida tootmisel brutokogust. Näiteks kartulit koorides läheb temast ca 10% kaduma. See protsent tulebki antud väljale kirjutada.

Objekti tüüp

Objekti tüübi valik kaubale. Selle järgi väärtustatakse dokumendi real automaatselt objekti väli.

Hankija

Hankija valik kaubale. Et hankijat valikus näha, tuleb kirje sisestada klienditabelisse (**Üldandmed** → **Kliendid**) ning märkida vahelehel "Üldine" linnuke välja "Hankija" ette.

Tootja

Tootja valik kaubale. Et tootjat valikus näha, tuleb kirje sisestada klienditabelisse (**Üldandmed** → **Kliendid**) ning märkida vahelehel "Üldine" linnuke välja "Tootja" ette.

2.1.1.3 Muud 2

Tõlked	Pilt	Ühik	Omahind	Muud andmed	
Soodustused	Asendus.	V-väljad	Ribakoodid		
Põhiandmed	Muud	Muud 2	Märkmed	Varustamine	Hinnad
Tollikood		...			
Netokaal					
Brutokaal					
Pandipakend		...			
Pandipak.kogus					
Kogus pakendis					
Ühiku koefitsent					
Lisamõõteühik	TK	...	Tükk		
Code 1					
Code 2					
Code 3					
Päritolumaa		...			

Pilt 37. Muud 2

Pandipakend

Kui tegu on kaubaga, mille müümisel peab ostukorvi lisades tekkima pant, siis on siin võimalik lisada tootele pandipakend. Pandipakendi toode peab eelnevalt olema kaubatabelisse lisatud ning tema käibemaksukood peab olema 0p, siis ilmub toode valikusse. Kui toode on tehtud, kuid valikusse ei ilmu, võib vajutada värskendamise nuppu.

2.1.1.4 Märkmed

Tõlked	Pilt	Ühik	Omahind	Muud andmed	
Soodustused	Asendus.	V-väljad	Ribakoodid		
Põhiandmed	Muud	Muud 2	Märkmed	Varustamine	Hinnad
Need on märkmed kauba kohta.					

Pilt 38. Märkmed

Antud vahelehele on võimalik lisada märkmeid, kui kauba kohta on tarvis midagi täpsustada.

2.1.1.5 Varustamine

Tõlked	Pilt	Ühik	Omahind	Muud andmed
Soodustused	Asendus.	V-väljad	Ribakoodid	
Põhiandmed	Muud	Muud 2	Märkmed	Varustamine
Hinnad				
Objekt ID	Objekti nimi	Min. kogus	Max. kogus	
* 2	Tartu	10,00000	30,00000	
Hankija nimi	Hankija toote kood	Hanke aeg päevades		
* Hankija 2	12	5		

Pilt 39. Varustamine

Et kauba tarnesse ei tekiks auke, võib selle varustuskeemi paika panna selliselt, et kui kogus langeb alla varunormi, siis tellitakse seda õigeaegselt juurde. Antud vahekaardil tuleb kaubale lisada info selle varustamise kohta: millisel objektil kui suur miinimum- ja maksimumkogus peaks olema ning millistelt hankijatelt, millise koodi, hinna ning tarneajaga kaup kohale jõuab. Selle info põhjal on lihtne koostada igapäevaseid tellimusi. Samuti on võimalik antud tabelit automaatselt täita, see aga nõuab eraldi häälestamist NOOM-i spetsialisti poolt.

Objekt ID

Selle objekti ID, mille kohta varunorme arvestatakse.

Objekti nimi

ID-le vastav objekti nimetus. See võetakse automaatselt objektide tabelist.

Min. kogus

Kauba minimaalne kogus laos. Kui laoseis on sellest väiksem, hakatakse automaatselt kaupu tellima.

Max. kogus

Kauba maksimaalne kogus laos. Kui hakatakse kaupa tellima, siis tellitakse seda kuni antud koguseni.

Hankija nimi

Hankija, kes antud kaupa tarnib.

Hankija toote kood

Erinevatel hankijatel on oma infosüsteemis sama kauba kohta tõenäoliselt oma kood. Kui kauba tellimine käib elektrooniliselt, on kasulik omada ülevaadet hankija kaubakoodist, et see siis tellimusse ära märkida.

Hanke aeg päevades

Siia märgitud numברי alusel on võimalik ennustada kauba kohalejõudmist.

Kokkuleppehind

Siia kirjutada hind, millega seda kaupa tarnijalt saadakse. See võimaldab hiljem mugavalt tellimusest arve koostamist selliselt, et ei pea enam hindu muutma.

2.1.1.6 Hinnad

Omahind		Muud andmed		Soodustused		Asendusk.		V-väljad		Ribakoodid	
Põhiandmed		Muud	Muud 2	Märkmed	Varustamine	Hinnad	Tõlked	Pilt	Ühik		
Hinnaklass	Hinnaklassi nimetus	Hind	Hind EUR	Rahaühik	Osakond	Uus hind	Uue hinna kehtivuse algus				
1	Müügihind	8,63	8,63 EUR								

Pilt 40. Hinnad

Kaubale saab määrata hinnaklasside järgi erinevaid hindu. Müügi teostamiselt otsustatakse erinevate parameetrite (vaikimisi kliendi hinnaklassi) järgi, millist hinnaklassi kasutada.

Kaubale saab määrata hinnaklasside järgi erinevaid hindu. Müügi teostamiselt otsustatakse erinevate parameetrite (vaikimisi kliendi hinnaklassi) järgi, millist hinnaklassi kasutada. Vt ka NOOM-i soodustuste lisamise skeeme.

Hinnaklass

Siia märkida hinnaklassi number soodustuste skeemide tööks. Näiteks 1 on jaehind ja 2 hulgihind.

Hinnaklassi nimetus

See väli täidetakse automaatselt vastavalt hinnaklassi koodile, mis on paika pandud eraldi hinnaklasside tabelis.

Hind

Kauba täishind, millega klient saab kauba või teenuse kätte. Hinnad võivad olla nii üleval kauba peal (antud vahelehel), all partii peal (vt *Partiisüsteem*) või mõlemas kohas.

Osakond

Hindu on võimalik määrata ka osakonnapõhiselt. Kõigi ridade (osakondade) hindade nägemiseks tuleb sisse lülitada "Kõik"-nupp. Et määrata osakonnapõhiseid hindu, tuleks vajutada nupule "Muutmine" (F4) ja teha koopia olemasolevast reast (F6). Ilmub lisarida.

Seejärel määrata osakond, klikkides uue rea osakonnväljale. Ilmuvale kolme punktiga nupule vajutades avanevast tabelist määrata soovitud osakond ja hinnaväljale lisatud osakonna hind ning salvestada tehtud muudatused.

NB! Kindlasti peab jääma üks hinnarida, millele ei ole osakonda määratud, et vältida olukorda, kus mõnes osakonnas ei ole üldse hinda.

Omahind		Muud andmed		Soodustused		Asendusk.	V-väljad		Ribakoodid	
Põhiandmed		Muud		Märkmed		Varustamine	Hinnad		Tõlked	
		Muud 2							Pilt	
Hinnaklass	Hinnaklassi nimetus	Hind	Hind EUR	Rahaiühik	Osakond	Uus hind	Uue hinna kehtivuse algus			
1	Müügihind	6,00	6,00 EUR	EUR						
1	Müügihind	5,00	5,00 EUR	EUR	TRT					

Pilt 41. Osakonnapõhise hinna määramine

Määramata osakonnaga hind kehtib kõigis osakondades, millele ei ole eraldi osakonnahinda määratud.

Uus hind/Uue hinna kehtivuse algus

Võimaldab määrata uut hinda, mille kehtivuse algusaeg on tulevikus. Kuni määratud ajani kehtib väljal "Hind" nähtav hind ning seejärel hakkab kehtima uus hind.

Väljale „**Uus hind**” kirjutada uus hind ning väljale „**Uue hinna kehtivuse algus**” kuupäev (ja soovi korral kellaaeg), millal uus hind kehtima peab hakkama. Valiku salvestamiseks vajutada rohelisele linnukesele lehe ülemises servas.

2.1.1.7 Soodustused

Soodustuste vahelehel on võimalik näha kõiki erinevaid kaubale määratud soodustusi (näiteks kliendi- või kliendigrupi põhised soodustused, sooduskampaniad jne).

2.1.1.8 Ribakoodid

Kauba ribakood(id). Ribakoodid võivad olla nii üleval kauba peal (antud vahelehel), all partii peal (vt *Partiisüsteem*) või mõlemas kohas.

2.1.1.9 Tõlked

Tõlgete vahelehel on võimalik lisada kauba nimetuse tõlkeid erinevates keeltes.

2.1.2 Kaubagrupp

Kaubatabeli koostamisel on mõistlik välja mõelda kaupade grupeerimine. See osutub hilisemas töös kasulikuks mitmel põhjusel:

- kõikisugustes finants- ja laoaruannetes käibe ning kasumlikkuse jälgimiseks;
- kaubagrupid põhise juurdehindluse juurutamiseks;
- raamatupidamislikuks konteerimiseks (teenused ja tooted eraldi).

Kaubagruppide haldamiseks tuleb liikuda menüüpuus **Üldandmed** → **Kaubad** → **Kaubagrupp**.

Grupeerimist on võimalik teha hierarhiliselt, st on võimalik määrata ülagrupp ja alagrupid (näiteks ülagruppi "Joogid" võivad kuuluda alagrupid "Karastusjoogid", "Kuumad joogid", "Alkohoolsed joogid" jne).

ID	Nimetus	Katte %	Kauba osakonnad	Kaubakonto
JO	JOOK			
KA	KAUP			
SO	SÖÖK			
TE	TEENUS			

Form fields for selected group (JO):

- ID: JO Vana
- Nimetus: JOOK
- Katte %:
- Kauba osakonnad:
- Värv:
- Kaubakonto:
- Realisatsioonikonto:
- Kulukonto:
- Konto 1:
- Konto 2:
- Ülagrupp:
- Mõõtühik:

Pilt 42. Kaubagrupp

Uue kaubagrupi lisamiseks tuleb sisse lülitada '**Muutmine**' nupp, seejärel lisamiseks kasutada „+“ nuppu (või klaviatuurilt F5).

Kaubagrupi ID võiks olla kahetäheline või -numbriline lühend. Näiteks 01, 02, 03 või KA – kaup, SO – söök, TE – teenus. Lühend ei tohi sisaldada täpitähti, tühikuid, komasid, punkte ega muid sümboleid.

Uue kaubagrupi lisamisel tuleb paremal pool aknas ära täita '**ID**' ja '**Nimetus**' - need on kohustuslikud väljad.

Kaubagruppe saab ka vanaks märkida, lülitades sisse '**Vana**' linnukese. Vanu kaubagruppe saab nähtavale tuua, aktiveerides paremal üleval oleva '**Kõik**'-nupu.

Kaubagruppidele saab lisada ka soodustusi, et tervele kaubagrupile süsteemis kehtiks üks soodustus (konkreetne hind või allahindlusprotsent). Seda on võimalik lisada kaubagrupi vahelehel '**Soodustused**.'

The screenshot shows the 'Kaubagrupp' application interface. At the top, there is a toolbar with icons for adding (+), deleting (-), saving (checkmark), and undo (X), along with navigation arrows and social media icons. Below the toolbar, the main title 'Kaubagrupp' is displayed. The interface is divided into several tabs: 'Kaup', 'Kaubagrupp', 'KM kood', 'Mõõtühikud', 'Hinnaklassid', 'Kauba osakonnad', and 'Soodustused'. The 'Soodustused' tab is active, showing a table with columns for 'Põhiandmed', 'Nimetused', 'Muud', 'Soodustused', and 'V-väljad'. The 'Soodustused' column is expanded, showing a table with columns for 'Otsikood', 'Kaup', 'Grupp', 'Hind', and 'Allahindlus'. A row is visible with 'SO' in the 'Grupp' column and '10' in the 'Allahindlus' column.

Pilt 43: Soodustuse -10% lisamine kaubagrupi "Sök" kaupadele

2.1.3 KM kood

Kaupadel ja teenustel võivad olla erinevad käibemaksumäärad. Seetõttu tuleb neile ka seda erinevalt arvutada. Käibemaksumäärasid on võimalik häälestada, valides menüüpuus **Üldandmed** → **Kaubad** → **KM kood**.

ID	Nimetus	Maksumäär	KM arvutamine	Maksukonto	Realisatsioonikonto	F
▶	20%	20,000	N			
0	0%	0,000			3013	
0P	Pandipakend	0,000			1077	
20	20% kaup	20,000			3011	
2T	20% teenused	20,000			3011	
9	9%	9,000			3012	

Müügi tüüp	Maksumäär	Nimetu	Maksukonto	Kaubakonto	Realisatsioonikonto	Lisakonto
▶ EUM	0,000				30141	
EJO	20,000			9007		9006
EUT	20,000			9008		9006
EXP	0,000					
MEK	20,000	90112			3017	
MPK	20,000	90102			3018	
OEK	20,000	90111	90110			
OPK	20,000	90101	90100			

Pilt 44. KM kood

2.1.4 Mõõtühikud

Mõõtühikute häälestamiseks tuleb valida menüüpuus **Üldandmed** → **Kaubad** → **Mõõtühikud**.

ID	Nimetus	Intrastat kood	Vana
TK	Tükk	PCE	<input type="checkbox"/>
T	Tonn		<input type="checkbox"/>
RM	Ruutmeeter	MTK	<input type="checkbox"/>
PR	Paar	NPR	<input type="checkbox"/>
PK	Pakk	PCE	<input type="checkbox"/>
PDL	Pudel		<input type="checkbox"/>
PAEV	Päev		<input type="checkbox"/>
MM	Millimeeter		<input type="checkbox"/>
ML	Milliliiter		<input type="checkbox"/>
M	Meeter	MTR	<input type="checkbox"/>
L	Lüiter	LTR	<input type="checkbox"/>
KPM	Kuupmeeter	MTQ	<input type="checkbox"/>
KG	Kilogramm	ZZZ	<input type="checkbox"/>
H	Tund		<input type="checkbox"/>
G	Gramm	GRM	<input type="checkbox"/>
CM	Sentimeeter		<input type="checkbox"/>
CL	Sentiliiter		<input type="checkbox"/>

Pilt 45. Mõõtühikud

2.1.5 Hinnaklassid

Igale kaubale on võimalik anda mitu (müügi)hinda. See osutub vajalikuks, kui sama kaupa ostavad erinevat tüüpi kliendid (nt jaeklient, hulgiklient, eksportklient), kasutatakse kokkuleppehindu, perioodilisi soodustusi vms.

Erinevad hinnad kuuluvad erinevasse hinnaklassi. Näiteks kauba vastuvõtul võimaldab NOOM arvutada koheselt vastavalt kauba hinnaklassile kõik vajalikud müügihinnad. Nende arvutust ja kasutust saab häälestada, valides menüüpuust **Üldandmed** → **Kaubad** → **Hinnaklassid**.

The screenshot displays the 'Hinnaklassid' configuration window. On the left, a table lists three price classes:

ID	Nimetus	Rahühik	Sisaldab KM
1	Müügihind		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Hulgihind		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Erihind		<input checked="" type="checkbox"/>

The right-hand panel, titled 'Põhiandmed' (Basic Data), shows the configuration for the selected class (ID 1, 'Müügihind').

Configuration details:

- ID: 1 (checkbox 'Vana' is unchecked)
- Nimetus: Müügihind
- Hinna väärtus: Väärtusena Allahindluse %
- Rahühik: [empty field]
- Hind koos KM-ga: Jah Ei
- Ümardus: 2
- Baashinnaklass: 0
- Katte %: [empty field]
- Katte % tähendus: Juurdehindlus Hinnalisand
- Ainult rahühikus: Jah Ei
- Hinna skript: [empty field]
- Katte % skript: [empty field]
- Baashinna skript: [empty field]
- Asukohad (loc): [empty field]
- Osakonna kasut.: Ei Lubatud Kohust.
- Ei lisa hinda automaatselt

Pilt 46. Hinnaklassid

Igal klassil on oma kood (ID), nimetus jms, samuti info hinnas käibemaksu sisaldumise kohta. Viimase järgi otsustab NOOM, kas dokumendil lisada summale käibemaks või arvutada see vajadusel maha.

Lisaks saab määrata komakohtade arvu tulemuses (ümardus), aluseks võetava hinna (baashinnaklass) ja katte protsendi.

Kui nendest võimalustest jääb väheks, saavad tarkvarakonsultandid lisaks häälestada ka keerukamaid lahendusi.

2.1.6 Kauba osakonnad

Veel üheks kaupade grupeerimise viisiks on „Kauba osakonnad.” Näiteks kuvatakse POS-i kaubavalikus ainult selle osakonna kaupu. Häälestamiseks valida menüüpuust **Üldandmed** → **Kaubad** → **Kauba osakonnad**.

The screenshot displays the 'Kauba osakonnad' configuration window. At the top, there are several icons: Muutmine, Kõik, Värsk, Käivita, Import, and Aruanne. Below these are tabs for Kaup, Kaubagrupp, KM kood, Mõõtühikud, Hinnaklassid, **Kauba osakonnad**, and Soodustused. The main area is divided into two panes: 'Põhiandmed' (Basic Information) and 'Nimetused' (Names). The 'Põhiandmed' pane shows a table with the following data:

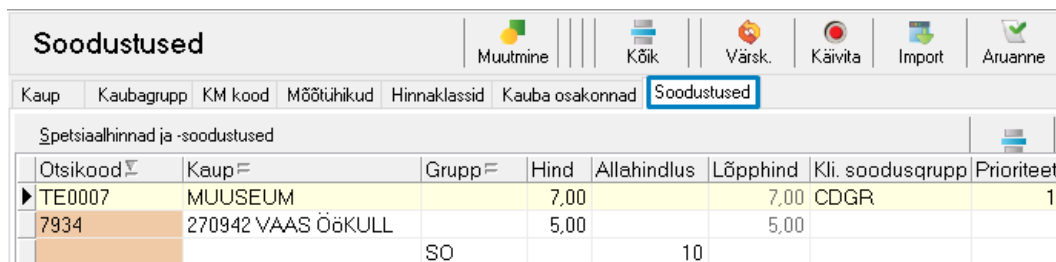
ID	Nimetus	Vana
MYYK	Müük	<input type="checkbox"/>
LADU	Ladu	<input type="checkbox"/>
KITCH	Köök	<input type="checkbox"/>

The 'Nimetused' pane shows the details for the selected 'MYYK' department, with the ID field containing 'MYYK' and the 'Vana' checkbox unchecked. The 'Nimetus' field contains 'Müük'.

Pilt 47. Kauba osakonnad

2.1.7 Soodustused

Soodustuste lehekülg annab kauba müügi hetkel filtritingimuse sobivuse korral etteantud soodustuse. Selleks tuleb häälestada tingimus ja soodustus vastavas tabelis, avades **Üldandmed** → **Kaubad** → **Soodustused**.



Otsikood	Kaup	Grupp	Hind	Allahindlus	Lõpphind	Kli. soodusgrupp	Prioriteet
TE0007	MUUSEUM		7,00		7,00	CDGR	1
7934	270942 VAAS ÖÖKULL		5,00		5,00		
		SO		10			

Pilt 48. Soodustused

Väljade tähendused:

Grupp

Filtritingimus: kui müüdav kaup langeb etteantud kaubagruppi, kehtib soodustus. Valik F2-ga gruppide tabelist.

Grupi nimi

Näitab selle grupi nime.

Kaup

Filtritingimus: kui müüakse antud kaupa, kehtib soodustus. Valik F2-ga kaubatabelist.

Hind

Soodustus: kaubale määratakse antud lahtris olev hind.

Allahindlus

Soodustus: arvestatakse antud lahtris olev allahindlusprotsent.

Hinnaklass

Soodustus: valitakse antud lahtris olev hinnaklassi hind. Valik F2-ga hinnaklasside tabelist.

Prioriteet

Soodustuse prioriteet. Kui kaubarida sobib mitme erineva soodustuse skeemiga, siis valitakse soodustus prioriteedi alusel. Mida suurem number on antud lahtris, seda kõrgem prioriteet.

Kui prioriteetid ühtivad, pole üheselt võimalik määrata, millist soodustust arvestatakse.

Vana

Märkida, kui skeem ei kehti.

Otsikood

Filtritingimus: kui müüakse antud kaupa, kehtib soodustus. Valik F2-ga kaubatabelist.

Klient

Filtritingimus: kui tegu on antud lahtris kirjeldatud kliendiga, kehtib soodustus. Valik F2-ga klienditabelist.

Kliendigrupp

Filtritingimus: kui tegu on antud lahtris kirjeldatud kliendigrupiga, kehtib soodustus. Valik F2-ga kliendigruppide tabelist.

Hankija

Filtritingimus: kui tegu on antud lahtris kirjeldatud hankijaga, kehtib soodustus. Valik F2-ga klienditabelist (lisatud linnuke väljale „Hankija”).

Kogus

Filtritingimus: kui tegu on vähemalt selles lahtris määratud kogusega.

Lao suund

Filtritingimus: kui tegu on antud lahtris määratud laosuunaga.

2.1.8 Partiid

NOOM-is on võimalik kasutada nn partiide süsteemi, mille puhul ühel kaubal võib olla mitmeid erinevate omadustega (tarneaeg, säilivus, hind, ribakood, hankija jms) partiid. Vaikimisi on kaupadel alati vähemalt üks partii.

Kauba partiide nägemiseks tuleb sisse lülitada **partivaade**:

The screenshot shows the 'Kaup' (Product) view in the NOOM system. The top menu bar includes 'Muutmine', 'Uus', 'Dok.-le', 'Partii', 'Kirjena', 'Kõik', 'Kirfilter', 'Vali', 'Värsk.', 'Käivita', 'Import', and 'Aruanne'. The 'Partii' button is highlighted in green. Below the menu bar, there is a table with columns: Otsikood, Nimetus, Grupp, Kokku, Laojääk, Mõõtüühik, KM kood, Müügihind ilma KM-ta, EUR. The first row is highlighted: KA0005, Kingad, KA, 24, PR, 20, 83,33.

The right-hand panel shows product details for 'KA0005 Kingad'. Fields include: Otsikood (KA0005), Nimi (Kingad), Nimelisa, Grupp (KA), KM kood (20), Mõõtüühik (PR), Bränd, Soodusgrupp, Kauba osak., Retsepti nr., and Värv. There are also checkboxes for 'Teenus', 'Vaba hind', 'Vana', and 'Peidetud'.

The bottom table shows party details with columns: ID, Partii nimetus, Hankija, Kokku, Laojääk, Müügihind, Müügihind koos KM-qa, EUR. The first row is highlighted: 1335, 36, Hankija, 6, 83,33, 100,00.

The bottom-right panel shows party details for '1335 36 Hankija'. Fields include: Nimetus, Parim enne, Hankija, Tootja, and Värv. There is a checkbox for 'Vana'.

Pilt 49. Partivaade

Korraga on nähtaval vaid ülemises tabelis valitud kauba partiid.

2.1.8.1 Põhiandmed (partivaates)

Nimetus

Partii nimetus, kood või kauba seerianumber.

Parim enne

Kauba partii säilivusaeg. Välja paremas servas olevale kolmnurgale vajutades avaneb kuupäeva valiku aken.

Hankija

Aktiivse partiirea hankija. Välja paremas servas olevale kolme punktiga nupule vajutades avaneb hankijate loetelu.

Klienditabelis peab olema kliendi (hankija) külge märgitud vastav linnuke, et kauba partiivaates seda hankijate tabelist valida saaks (vt Pilt 50):

Märkmep	Muud	Muud andmed	Eesmärgid	V-väljad
Üldine	Aadress	Kontakta.	Makset.	Allahindl.

Otsikood	HANKIJA		
Nimi	Hankija OÜ		
Nimelisa			
Reg. Nr.		KMKR Nr.	
Aadress			
Grupp		...	
Soodusgrupp		...	
<input checked="" type="checkbox"/> Ostja	<input checked="" type="checkbox"/> Hankija	<input type="checkbox"/> Tootja	<input type="checkbox"/> Büroo
<input type="checkbox"/> Partner	<input type="checkbox"/> Ühekordne	<input type="checkbox"/> Peatatud	<input type="checkbox"/> Isik
<input type="checkbox"/> Ühekordne	<input type="checkbox"/> Peatatud	<input type="checkbox"/> Ühekordne	<input type="checkbox"/> Kõigi kli. LOC
<input type="checkbox"/> Ühekordne	<input type="checkbox"/> Peatatud	<input type="checkbox"/> Ühekordne	<input type="checkbox"/> Vana
<input type="checkbox"/> Ühekordne	<input type="checkbox"/> Peatatud	<input type="checkbox"/> Ühekordne	<input type="checkbox"/> Omanikfirma

Pilt 50. Klienditabeli kirjevaates hankija märkimine

Tootja

Aktiivse partiirea tootja. Välja paremas servas olevale kolme punktiga nupule vajutades avaneb tootjate loetelu.

Klienditabelis peab olema kliendi (tootja) külge märgitud vastav linnuke, et kauba partiivaates seda tootjate tabelist valida saaks (loogika on sama nagu hankijate puhul).

Vana

Kaup

Kaup Kaubagrupp KM kood Mõõtühikud Hinnaklassid Kauba osakonnad Soodustused

Õtsikood	Nimetus	Grupp	Kokku Laojääk	Mõõtühik	KM kood	Müügihind ilma KM-ta EUR	Retsept
KA0005	Kinqad	KA	22	PR	20	83,33	

Kaup

ID	Partii nimetus	Hankija	Kokku Laojääk	Müügihind	Vana	Müügihind Koos KM-qa	Tc
1335				83,33	<input type="checkbox"/>		100,00
1336	36	Hankija OÜ	6	83,33	<input type="checkbox"/>		100,00
1337	37	Hankija OÜ	7	83,33	<input type="checkbox"/>		100,00
1338	38	Hankija OÜ	3	83,33	<input type="checkbox"/>		100,00
1339	39	HANKIJA OÜ	0	83,33	<input checked="" type="checkbox"/>		100,00
1340	40	Hankija OÜ	2	83,33	<input type="checkbox"/>		100,00

Hankija

Hinnad Tõlked Pilt Ühik Muud andmed
Soodustused Asendus. V-väljad Ribakoodid
Põhiandmed Muud Muud 2 Märkmad Varustamine

Kaubakonto
Realisatsioonikonto
Kulukonto

Klass
Müügi ABC kood Kalle ABC kood

Müügitelad Ei Kööki Baari Mujale Kööki2
Kulu %
Objekti tüüp Vaikimisi Köök Ladu 1 Ladu 2

Hankija
Tootja

Põhiandmed Ribakoodid Laojäägid Muud

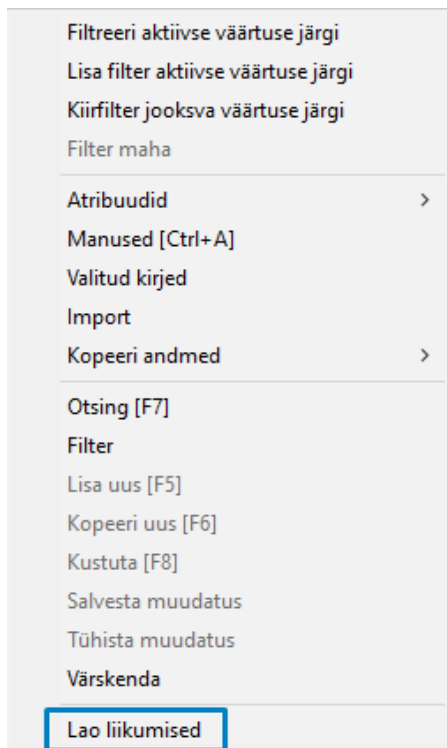
Nimetus 39 Vana
Paim enne
Hankija HANKIJA OÜ
Tootja
Värv

Pilt 51. Vanaks märgitud partii

Märkida, kui partii on vana ja seda enam ei kasutata. Vanaks märgitud kirjeid on võimalik vaadata, kui nupp „Kõik” on sisse lülitatud (kuvatakse halli taustaga, vt Pilt 51). Vaikimisi on vanaks märgitud read peidetud.

2.1.9 Kauba liikumised laos

Kaubatabelis avaneb parempoolse hiirenupuga valides kontekstimenüü, mille lõpus on valik „Lao liikumised.”



Pilt 52. Kontekstimenüü - Lao liikumised

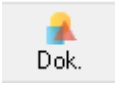
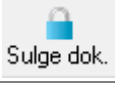

Seepeale avaneb valik:

Lao kuupäev	Suund	Tüüp	Dok. nr.	Koqus	Objekt	Hind	Hind rahaühikus	Otsikood	Partii
13.08.2020 10:07:43	O - Välja	E - Välisk.	000093-20TR/2	3 2		12,4167	14,90	7176	10/2020
13.08.2020	I - Sisse	E - Välisk.	00073-20LS2	15 2		10,00	10,00	7176	12/2020
12.08.2020	I - Sisse	E - Välisk.	00070-20LS2	1 2		10,00	10,00	7176	10/2020

Pilt 53. Kauba liikumised laos

Selles aknas asuvad järgmised objektid:

Nupurida

	Avab kannete nimekirjast aktiivse reaga seotud dokumendi.
	Kui tegu on avatud lao kandega , siis võimaldab aktiivset dokumenti sulgeda.
	Sulgeb lao kannete akna.

Kauba filter

Siit saab valida kauba, partii ja objekti, mille kohta **kannete nimekirjas** andmeid kuvatakse. Vajutades filtri parameetrist paremal asuvale nupule "X," puhastatakse vastav parameeter filtreeringust. Vajutades parameetri nimetusele, avaneb välja väärtuste valik.

Suletud/avatud lao kanded

Valik, kas vaadata avatud või suletud lao kandeid.

Kannete nimekiri

Selles nimekirjas on kõik kanded, mis **kauba filtri** tingimustega sobivad.

2.2 Kliendiandmete aken

Teiseks põhiandmehulgaks on NOOM-is kliendibaas. Selle nägemiseks ja haldamiseks valida menüüpuust **Üldandmed** → **Kliendid**.

Otsikood	Kliendi nimi
ASTRO	Astro Baltics OÜ
▶ OMANIK	Demo OÜ
J	Jaeklient

Nimi	Aadress	Aadress2
Haapsalu	Pikk 16	
Pärnu	Rüütli 17	
Tallinn	Linnaveere 56	
▶ Tartu	Raatus 20	

Pilt 54. Kliendiandmete aken

Klientide vaade koosneb järgmistest elementidest:

Kliendivaade – Näitab klientide nimekirja ning kui “**Kirjena**” nupp on sisse lülitatud, siis näitab paremal ka detaile.

Osakonnaaade – Ühel kliendil võib olla mitu osakonda erinevate kontaktandmetega. Neid on võimalik näha, kui nupp “**Osak.**” on sisse lülitatud.

Kirjevaade – kui “**Kirjena**” nupp on sisse lülitatud, näitab klientide ja osakondade detailset infot ning antud väljadel on võimalik seda ka muuta.

Kliendileheküljed – Klientide parameetrite häälestused (vt ka [2.2.1 Klient](#), [2.2.2 Kliendigrupp](#), [2.2.3 Kliendikaart](#), [2.2.4 Pank](#), [2.2.5 Transport](#), [2.2.6 Transpordi plaan](#), [2.2.7 Ametnimetused](#), [2.2.8 Maksetingimused](#)).

Kiirfilter – võimaldab teostada kiirfiltri abil otsingut klienditabelist, kui nupp “**Kiirfilter**” on sisse lülitatud. Vt ka [1.6 Kiirfilter](#).

Nupurida – erinevate valikute teostamiseks.

Tähendused:

	<p>Nupule vajutades on võimalik tabelis muudatusi teha. Nupp on vajalik selleks, et vältida kogemata tehtud muudatusi.</p>
	<p>Nupule vajutades on võimalik tabelisse lisada uusi kliente. Nupp on aktiivne vaid siis, kui “Muutmise”-nupp on alla vajutatud.</p>
	<p>Lülitab sisse Osakonnaaate. Sisselülitatuna saab jagada klientide ja osakondade vahelist ruumi nendevahelist joont üles või alla liigutades.</p>
	<p>Lülitab sisse Kirjevaate. Kirjevaates kuvatakse vastavalt kas klientide või osakondade detaile. Sisselülitatuna saab jagada tabeli ja detailide vahelist ruumi nendevahelist joont paremale või vasakule liigutades.</p>
	<p>Näitab ka vanaks märgitud kirjeid.</p>
	<p>Toob tabeli kohale nähtavale Kiirfiltri lahtri. Vt ka 1.6 Kiirfilter.</p>
	<p>Värskendab tabelit andmebaasi serverist.</p>
	<p>Käivitab eelnevalt häälestatud toimingud.</p>
	<p>Näitab aruannete valikut, töötab klienditabelis parajasti kuvatud klientide kohta. Näiteks kui klienditabelile on rakendatud mingit filtrit, siis aruandes näidatakse vaid filtreeritud kirjeid.</p>

2.2.1 Klient

Klienditabelisse koondatakse kõik kliendid, hankijad ja tootjad, kellega teie ettevõtte suhtleb.

Lülitades sisse **Kirjevaate**, on võimalik näha ja hallata tabelis olevate ettevõtete andmeid, neile määratavaid maksetingimusi, lisainfot jpm.

Üks tabelis olevatest kirjetest on ka **omanik** ehk teie enda firma. Soovides näiteks muuta omanikfirma või selle osakondade kontaktandmeid (mida kuvatakse ka dokumentide prindivormidel), tehakse muudatused samuti antud tabeli **Kirjevaates** omanikfirma real olles.

2.2.1.1 Üldine

Märkmepid	Muud	Muud andmed	Eesmärgid	V-väljad
Üldine	Aadress	Kontakta.	Makset.	Allahindl.

Otsikood	<input type="text"/>		
Nimi	<input type="text"/>		
Nimelisa	<input type="text"/>		
Reg. Nr	<input type="text"/>	KMKR Nr.	<input type="text"/>
Aadress	<input type="text"/>		
Grupp	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>
Soodusgrupp	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ostja	<input type="checkbox"/> Hankija		
<input type="checkbox"/> Tootja	<input type="checkbox"/> Büroo		
<input type="checkbox"/> Partner	<input type="checkbox"/> Isik		
<input type="checkbox"/> Ühekordne	<input type="checkbox"/> Kõigi kli. LOC		
<input type="checkbox"/> Peatatud	<input type="checkbox"/> Vana		

Pilt 55. Kliendandmed - üldine

Otsikood

Igal kliendil (kõigil ettevõtetel ja isikutel, kellega teie firma suhtleb, samuti omanikfirmal) peab olema oma kood. Otsikoodid võiksid olla süstematiseeritud, näiteks nime algus, mille järgi süsteem kliendi edaspidi ära tunneb. Kood võib koosneda ladina tähestiku tähtedest või numbritest, koodi pikkus saab olla maksimaalselt kaksikümne tähemärki. Programm teeb kõik koodi tähed ise suurteks.

Nimi

Kliendi nimi, mis kuvatakse dokumentides ja väljatrükkidel.

Nimelisa

Teine nime osa, mis on nähtav kasutajale, kuid mida kliendid ei näe.

Reg. Nr

Firma (äri)registrikood.

Äriregistrist on võimalik pärida ka infot ettevõtte kohta automaatselt. Selleks tuleb täita kas ettevõtte nimi või registrikood ning klõpsata hiirega kuhugi tühjale väljale (vastasel juhul jääb täidetud väli Noomi jaoks tühjaks). Nimi võib olla ka osaline, kuid registrikood peab olema täielik. Seejärel avada vasaku hiireklõpsuga “Käivita”-nupu alt valik “Täida kliendi andmed (uus):”

Klient

Uus klient

Käivita Salvesta Katkesta

Täida kliendi andmed (uus)

Muud andmed Eesmärgid

Üldine Aadress Kontakta. Makset. Allahindl. Märkmed Muud

Otsikood

Nimi

Nimelisa

Reg. Nr 11111111 KMKR Nr.

Aadress

Grupp ...

Soodusgrupp ...

Ostja Hankija

Tootja Büroo

Partner Isik

Ühekordne Kõigi kli. LOC

Peatatud Vana

Pilt 56. Äriregistrist ettevõtte andmete pärimine

Kui nime väljale ei sisestatud ettevõtte täisnime, avaneb valik ettevõtetest, kelle seast tuleb valida õige ettevõtte, kelle andmeid soovite Noomi sisestada. Kui soovitud ettevõtet pole valiku hulgas, tuleb nimi täpsemalt kirjutada. Kui leitakse üks ettevõtte, siis valiku akent ei tule. Vajutades avanenud aknas “OK,” täidetakse automaatselt vajalikud (märgitud) väljad.

KMKR Nr

Käibemaksukohustuslasena registreerimise number.

Address

Kuvatav väli, mis täidetakse aadressi vahelehel. Vt ka 2.2.1.2 Aadress.

Grupp

Analüüsi, aruandluse, alla- ja juurdehindluse jaoks kasutatav kliendigrupeering. Grupi valimiseks tuleb avada välja lõpus olevale kolme punktiga nupule vajutades kliendigrupi tabel. Tabelist on võimalik valida sobiv eeldefineeritud grupp. Gruppide haldamiseks vali vaheleht 2.2.2 Kliendigrupp. Kui uus grupp on lisatud, kuid gruppide valikus ei kajastu, vajuta nuppu "Värskenda."

Soodusgrupp

Soodusgruppi saab kasutada sooduskampaaniate rakendamisel.

Ostja

Märgitakse, kui tegu on ostjaga, st müügiarvete koostamisel kuvatakse klientide loetelus.

Tootja

Märgitakse, kui tegu on tootjaga, st kauba tootja valimisel kuvatakse klientide loetelus.

Partner

Märgitakse, kui tegu on partneriga, st partneri valikul kuvatakse klientide loetelus.

Ühekordne

Märgitakse, kui tegu on ühekordse kliendiga, st kuvatakse klientide loetelus ainult siis, kui on sisse lülitatud nupp "Kõik."

Peatatud

"Peatatud"-linnuka märkida siis, kui kliendiga suhtlemine on peatatud võlgnevuse vms tõttu.

Hankija

Märgitakse, kui tegu on hankijaga, st sissetulevate arvete koostamisel kuvatakse klientide loetelus.

Vana

Märgitakse, kui kliendiga on koostöö lõpetatud ning soovitakse antud kliendi klienditabelis enam mitte kuvada (nähtav ainult siis, kui „Kõik“-nupp on sisse lülitatud).

2.2.1.2 Address

Addressi on võimalik väljadele sisestada nii välja kõrval olevale kolme punktiga nupule vajutades ja avanevatest tabelitest valikuid tehes, kui ka käsitsi väljadele kirjutades.

Märkmed	Muud	Muud andmed	Eesmärgid	V-väljad
Üldine	Address	Kontakta.	Makset.	Allahindl.
Address	<input type="text"/>	...		
Address 2	<input type="text"/>			
Linn/Vald	<input type="text"/>	...	Indeks	<input type="text"/>
Maakond	<input type="text"/>	...	Osariik	<input type="text"/>
Riik	<input type="text"/>	...		
GLN	<input type="text"/>			
Keel	<input type="text"/>	...		
WWW aadr.	<input type="text"/>			
Realis. konto	<input type="text"/>	...		
ABC müük	<input type="text"/>	ABC kate	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pilt 57. Kliendandmed - Address

Address

Tänav ja maja.

Address 2

Vajadusel addressi täpsustus.

Osariik

Vajadusel võimalik täita.

WWW aadr.

Kliendi veebilehekülje aadress.

ABC müük

ABC-analüüsi tulemus müügi kohta (analüüsi on võimalik teostada moodulis "Ladu" vastavate õiguste olemasolu korral).

ABC kate

ABC-analüüsi tulemus kate kohta (analüüsi on võimalik teostada moodulis "Ladu" vastavate õiguste olemasolu korral).

2.2.1.3 Kontaktandmed

Märkmed	Muud	Muud andmed	Eesmärgid	V-väljad
Üldine	Aadress	Kontakta.	Makset.	Allahindl.
Müügiesind.	<input type="text"/>	...		
Müügimees	<input type="text"/>	...		
Nimetus	Arveldused	Mobiil	e-kiri	
	<input type="checkbox"/>			

Pilt 58. Kliendiandmed - Kontaktandmed

Müügiesindaja

Inimene teie enda firmast, kes selle kliendiga tegeleb.

Müügimees

Inimene teie enda firmast, kes selle kliendiga tegeleb.

Ettevõtte kontaktide tabel (nimetus, arveldused, mobiil, e-kiri jne)

Sisaldab inimeste loetelu, kes selles firmas töötavad, nende kontaktandmeid ja lisainfot. Muutmiseks peab olema sisse lülitatud „Muutmise“-nupp, lisamiseks ja muudatuste salvestamiseks on võimalik kasutada töötluspaneeli nuppe (vt ka 1.2.2 Tabeli/andmete töötluspaneel).

2.2.1.4 Maksetingimused

Maksetingimuste all saab määrata detailselt kliendile kehtivad maksetingimused.

The screenshot shows a software interface for entering client payment terms. The window title is 'Klient'. The main title is 'Uus klient'. There are three buttons at the top right: 'Käivita' (Start), 'Salvesta' (Save), and 'Katkesta' (Cancel). Below the title bar, there are three tabs: 'Muud andmed', 'Eesmärgid', and 'V-väljad'. The 'Makset' tab is selected. Underneath, there are sub-tabs: 'Üldine', 'Pangakontod', 'Allahindl.', 'Märkmed', and 'Muud'. The 'Üldine' sub-tab is active. The form contains several input fields and checkboxes: 'Maksmine' with a checkbox 'Ainult sularaf'; 'Saldo limit' and 'Saldo limit ei blokeeri' (checkbox); 'Maksetäht' and 'Viivise %'; 'Lepingu nr.' and 'Lõpp' (dropdown); 'Hoiatus päevi' and 'Blokeeringu päevi'; 'Koondarve p.' and 'Tarnetingimused'; 'Valuuta' with a dropdown arrow; and 'Vaikim. müügi tüüp' with a dropdown arrow. At the bottom, there is a 'Maksja' field.

Pilt 59. Kliendiandmed - Maksetingimused - Üldine

Maksmine

Linnuke märkida sisse juhul, kui kliendile on lubatud vaid sularahamaksed.

Saldo limit

Summa, mille ulatuses kliendile krediiti antakse.

Maksetäht.

Kliendile kehtiv maksetähtaeg päevades.

Viivise %

Viiviseprotsent maksetähtaja ületamisel.

Lepingu nr.

Sia saab märkida kehtiva kliendilepingu numbri.

Lõpp

Kliendilepingu lõppkuupäev (vajadusel).

Hoiatus päevi

Päevade arv, mille järel saadetakse kliendile limiidi ületamise hoiatus.

Blokeeringu päevi

Päevade arv, mille järel kliendile maksetähtaja ületamise korral kauba andmine peatatakse.

Koondarve p.

Päevade arv, mille kohta tekitatakse kliendile koondarve.

Vaikim. Müügi tüüp

Võimaldab lisada kliendile vaikumisi kehtiva müügi tüübi.

Pangakontod

Maksetingimuste all olevas pangakontode vaates saab sisestada kliendi pangakonto numbri, IBAN-i, panga nime, konto nimetuse ja viitenumbri. Ka omanikettevõtte pangakontode numbrid tuleks sellel vahahehel ära kirjeldada, et neid kuvataks väljaminevatel arvetel õigesti.

Klient

Uus klient

Käivita Salvesta Katkesta

Üldine Address Kontakta. **Makset.** Allahindl. Märkmed Muud Muud andmed Eesmärgid V-väljad

Üldine **Pangakontod**

Konto nr.	IBAN	Panga nimi	Nimetus	Viitenumber	Vaikimisi	Vana	Filiaal
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pilt 60. Kliendiantmed - Maksetingimused - Pangakontod

2.2.1.5 Allahindlused

Allahindluste vahelehel on võimalik kliendile määrata vaikumisi hinnaklass ja vaikumisi allahindlusprotsent.

Spetsiaalhindad ja -soodustused toimivad nagu kaupade soodustusedki. Vt ka 2.1.7 Soodustused.

Märkmed Muud Muud andmed Eesmärgid V-väljad

Üldine Address Kontakta. Makset. **Allahindl.**

Hinnaklass

Vaikimisi allahindlus

Spets.-hindade kasut.

Spetsiaalhindad ja -soodustused

Otsikood	Kaup	Grupp	Hind	Allahindlus

Pilt 61. Kliendiantmed - Allahindlused

2.2.1.6 Märkmed

Märkmete alla on võimalik kirjutada vabas vormis lisainformatsiooni.

2.2.2 Kliendigrupp

2.2.2.1 Üldine

ID	Nimetus	Allahindlus	Ülagrupp	Ülagrupid
HKL	Heade klientide grupp	15	IDC	HKL
IDC	IDC	10		IDC
MAJ	Majutus	5		MAJ

Üldine Soodustused Nimetused V-väljad

ID: HKL
Nimi: Heade klientide grupp
Hinnaklass:
Vaikimisi allah.: 15
Ülagrupp: IDC
Min käive:
Realis. konto:
Lisakonto 1:
Lisakonto 2:
Lisakonto 3:

Pilt 62. Kliendigrupp - Üldine

Kliendigruppi on võimalik kasutada allahindluste teostamiseks grupipõhiselt, samuti klientide grupeerimiseks aruandluse jaoks või kasumlikkuse jälgimiseks.

Kliendigruppide haldamiseks tuleb liikuda menüüpuus **Üldandmed** → **Kliendid** → **Kliendigrupp** (vt Pilt 63).

Uue kliendigrupi lisamiseks tuleb sisse lülitada „Muutmine“-nupp (või vajutada kiirklahvi F4) ning seejärel kasutada „+“-nuppu töötluspaneelilt või kiirklahvi F5 uue rea lisamiseks.

Vt ka 1.2.3 Menüüpuu paneel, 1.2.2 Tabeli/andmete töötluspaneel.

Kliendigruppide väljade väärtuste muutmiseks peab olema sisse lülitatud kirjevaade (nupp „**Kirjena**“).

ID

Kohustuslik väli. Võib koosneda ladina tähestiku tähtedest või numbritest.

Nimi

Kliendigrupi nimetus.

Hinnaklass

Kliendigrupi kaudu kliendile kohaldatav hinnaklass.

Vaikimisi allah.

Kliendigrupi kaudu kliendile kohaldatav vaikumisi allhindluse protsent.

Ülagrupp

Kliendigruppe on võimalik koostada ka hierarhiliselt ehk siis kasutada nii üla- kui alagruppe (vt Pilt 63).

2.2.2.2 Soodustused

Vahelehe „**Soodustused**” kaudu saab määrata soodustuskeemi, mis kohaldatakse vastavate tingimuste sobimisel, näiteks on võimalik määrata kindlatele kaupadele või kaubagruppidele rakenduvaid allhindlusi.

Kliendigrupp						Muutmine	Kirjena	Värsk.	Käivita	Aruanne	
Klient	Kliendigrupp	Kliendikaart	Pank	Transport	Transpordi plaan	Ametinimetused	Maksetingimused				
ID	Nimetus	Allhindlus	Ülagrupp	Ülagrupid	Üldine	Soodustused	Nimetused	V-väljad			
▶ HKL	Heade klientide grupp	15	IDC	HKL	Spetsiaalhinnad ja -soodustused						
IDC	IDC	10	IDC	IDC	Kliendigrupp	Grupi nimi	Otsikood	Kaup	Hind	Allhindlus	
MAJ	Majutus	5	MAJ	MAJ	▶ HKL	TEENUS	TE0009	KONSULTATSIOON	50,00	10	

Pilt 63. Kliendigrupp - Soodustused

2.2.3 Kliendikaart

Kliendikaardid võimaldavad mugavalt jälgida jaekliendi käitumist erinevate kampaaniate ja/või varustamise jälgimiseks.

Lihtne kliendikaartide lisamise ja haldamise võimalus on NOOM-is vaikimisi aktiveeritud. Selle kasutamiseks tuleb liikuda menüüpuus **Üldandmed** → **Kliendid** → **Kliendikaart** (vt Pilt 65).

Lisaks on võimalik tellida ka rohkemate võimalustega eraldi **Kliendikaartide moodul**.

Kaardi number	Tüüp	Nimetus
123456789	D	

Kaardi nr. 123456789
Nimetus
Tüüp Ainult allahindl. Maksekaart
Kli. grupp IDC
Kli soodusgr. KKS Kliendikaardi sood.
Klient Eesnimi Perekonnanimi
Kehtivus
 Kehtivusaeq võtta kaardilt
 Blokeeritud
 Vana

Pilt 64. Kliendikaart

Kaardi nr.

Antud väljale tuleb sisestada kaardi number kas käsitsi või magnetkaarti kaardilugejast läbi tõmmates.

Nimetus

Nimetuse alla märkida kaardi (-omaniku) nimi.

Tüüp

Võimaldab määrata, kas tegemist on allahindlust andva kaardiga või maksekaardiga.

Kli. grupp

Võimaldab määrata kliendigrupi, mille alusel tehakse kaardile soodustust.

Kli. Soodusgr.

Võimaldab määrata kliendi soodusgrupi, mille alusel tehakse kaardile soodustust.

Klient

Võimaldab valida klienditabelist kaardiga seotud kliendi.

Kehtivus

Võimaldab määrata kaardi kehtivuse algus- ja lõppkuupäeva.

Kehtivusaeg võtta kaardilt

Võimaldab lugeda kaardi kehtivuse aja magnetkaardilt.

Blokeeritud

Võimaldab keelata kaardiga opereerimise.

Vana

Märkida, kui kliendikaart on vana ja seda enam ei kasutata. Vanaks märgitud kirjeid on võimalik vaadata, kui nupp „Kõik” on sisse lülitatud (kuvatakse halli taustaga).

2.2.4 Pank

Pankade nimekiri on mõeldud klientide pangaandmetes panga valiku jaoks. Selle vaatamiseks ja haldamiseks valida menüüpuust **Üldandmed** → **Kliendid** → **Pank** (vt Pilt 66).

The screenshot shows a software interface for managing banks. At the top, there are navigation buttons: Muutmine, Kõik, Värsk, Käivita, and Aruanne. Below these are tabs for Klient, Kliendigrupp, Kliendikaart, Pank, Transport, Transpordi plaan, Ametnimetused, and Maksetingimused. The 'Pank' tab is active, showing a table of banks. The table has columns for Panga nimi, Kood, SWIFT kood, and IBAN code. The row for 'LHV Pank AS' is highlighted. To the right of the table, there is a detailed view for the selected bank, with tabs for Üldine and Muud. The 'Üldine' tab is active, showing fields for Panga nimi (LHV Pank AS), Kood (689), SWIFT kood (LHV BEE22), Address, and Lisainfo. There is also a checkbox for 'Vana'.

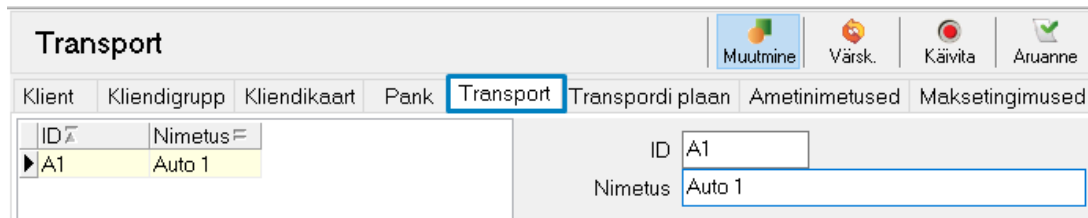
Panga nimi	Kood	SWIFT kood	IBAN code
AS Citadele banka Eesti filiaal		PAPXEE22	12
Biqbank AS	697	BIGKEE2B	75
Coop Pank	742	EKRDEE22	42
Danske Bank	720	FOREEE2X	33
Eesti Pank		EPBEE2X	16
LHV Pank AS	689	LHV BEE22	77
Luminor Bank AS	801	NDEAEE2X	17
Luminor Bank AS	696	RIKOOE22	96
OP Corporate Bank plc Eesti filiaal		OKOYEE2X	51
SEB Pank AS	401	EEUH2E2X	10
Svenska Handelsbanken AB Eesti filiaal		HANDEE22	83
Swedbank AS	767	HABAE2X	22
Tallinna Äripanga AS	793	TABUE22	00

Pilt 65. Pank

Uue panga andmete lisamiseks tuleb sisse lülitada '**Muutmine**' nupp, seejärel lisamiseks kasutada töötluspaneelilt „+“ nupp (või klaviatuurilt F5).

2.2.5 Transport

Võimaldab kirjeldada transpordivahendeid. Nende vaatamiseks ja haldamiseks valida menüüpuust **Üldandmed** → **Kliendid** → **Transport** (vt Pilt 67).



The screenshot shows a software interface for managing transport vehicles. At the top, there is a title bar 'Transport' and a toolbar with buttons: 'Muutmine' (Change), 'Värsk.' (Refresh), 'Käivita' (Run), and 'Aruanne' (Report). Below the title bar is a menu bar with options: 'Klient', 'Kliendigrupp', 'Kliendikaart', 'Pank', 'Transport' (highlighted with a blue box), 'Transpordi plaan', 'Ametinimetused', and 'Maksetingimused'. The main area is divided into two parts. On the left is a table with columns 'ID' and 'Nimetus'. The first row contains 'A1' and 'Auto 1'. On the right is a form with two input fields: 'ID' containing 'A1' and 'Nimetus' containing 'Auto 1'.

ID	Nimetus
A1	Auto 1

ID: A1
Nimetus: Auto 1

Pilt 66. Transport

Uue transpordivahendi lisamiseks tuleb sisse lülitada '**Muutmine**' nupp, seejärel lisamiseks kasutada töötluspaneelilt „+“ nuppu (või klaviatuurilt F5).

2.2.6 Transpordi plaan

Võimaldab kirjeldada transpordivahendite sõiduplaane. Nende vaatamiseks ja haldamiseks valida menüüpuust **Üldandmed** → **Kliendid** → **Transpordi plaan** (vt Pilt 68).

ID	Nimetus	Laos kell	Laost välja kell	Tagasi kell	Nädalapäevad	Transp. ID
A1TP	Auto 1 esmaspäev	07:00	07:30	16:00	E	A1

ID: A1TP
Nimetus: Auto 1 esmaspäev
Laos kell: 07:00
Lahkub kell: 07:30
Tagasi kell: 16:00
Nädalapäevad: E
Transp. ID: A1 (Auto 1)

Pilt 67. Transpordiplaan

Transpordiplaani uue kirje lisamiseks tuleb sisse lülitada '**Muutmine**' nupp, seejärel lisamiseks kasutada töötluspaneelilt „+“ nuppu (või klaviatuurilt F5).

2.2.7 Ametinimetused

Ametinimetuste vaatamiseks, muutmiseks ja lisamiseks tuleb valida menüüpuust **Üldandmed** → **Kliendid** → **Ametinimetused** (vt Pilt 69).

ID	Nimetus	Older	Grupi nimi
BK	Raamatupidaja	<input type="checkbox"/>	
FK	Finantskonsultant	<input type="checkbox"/>	
ITJ	IT-juht	<input type="checkbox"/>	Keskastme juhid
JU	Juhataja	<input type="checkbox"/>	
KO	Tarkvarakonsultant	<input type="checkbox"/>	
KR	Koristaja	<input type="checkbox"/>	
MJ	Müügijuht	<input type="checkbox"/>	
PA	Pakendaja	<input type="checkbox"/>	
PR	Programmeerija	<input type="checkbox"/>	

Pilt 68. Ametinimetused

Ametinimetusi on võimalik kasutada nii ettevõtte enda töötajate kui ka klientide kontaktisikute andmete sisestamisel.

Uue ametinimetuse lisamiseks tuleb sisse lülitada '**Muutmine**' nupp, seejärel lisamiseks kasutada töötluspaneelilt „+“ nuppu (või klaviatuurilt F5).

2.2.8 Maksetingimused

Maksetingimuste tabeli vaatamiseks ja muutmiseks tuleb valida menüüpuust **Üldandmed** → **Kliendid** → **Maksetingimused** (vt Pilt 70).

ID	Nimetus
1P	1 päev
7P	7 päeva
14P	14 päeva
30P	30 päeva

Üldine	Nimetus
ID	<input type="text" value="14P"/>
Nimetus	<input type="text" value="14 päeva"/>

Pilt 69. Maksetingimused