

NOOM

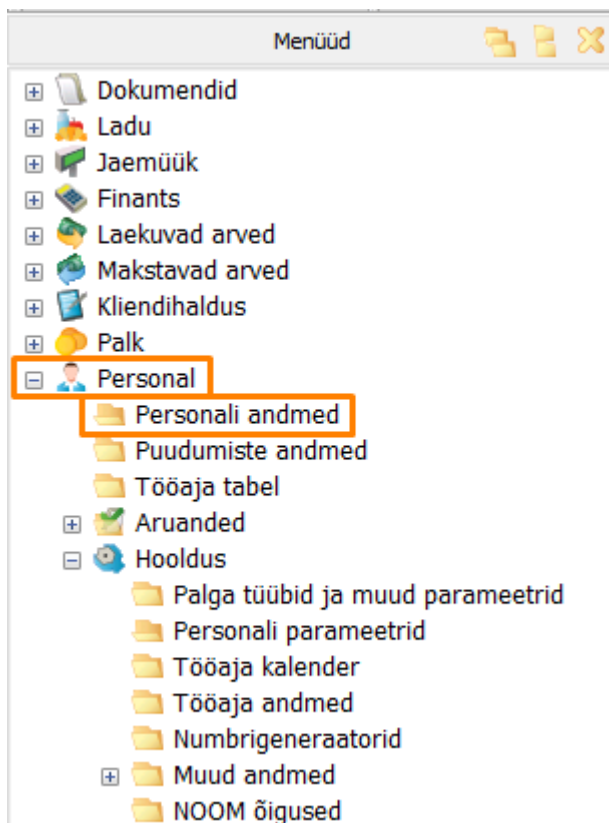
Personalimoodul

Noomi moodulis **'Personal'** on võimalik lisada ja hallata personaliga seonduvaid andmeid, samuti vastavalt soovidele ja vajadustele juurde tellida erinevaid välju, aruandeid ning päringuid.

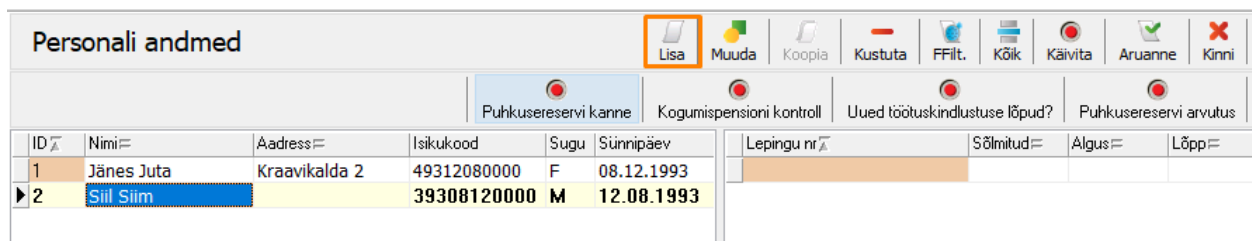
Alljärgnev juhend annab üldise ülevaate majandustarkava Noom personalimooduli kohta.

Personali andmed



Personaliandmete sisestamiseks valida menüüpuust **'Personal'** – **'Personali andmed'**.



Uue isiku lisamiseks vajutada nupule **'Lisa'** (F5):



Avaneva vormi 'Isik' erinevatele vahelehtedele on võimalik lisada töötaja kontaktandmeid, tööstaaži-, puhkuste- ja palgaandmeid, infot ülalpeetavate, hariduse jm kohta.

Isik Vana  

Üldine Muud Muud 2 Märkus

ID ...

Eesnimi

Perekonnanimi

Hüüdnimi

Isikukood

Sünnipäev ▼

Sugu Mees Naine

Töötaja Palk

Loe Aseta Cam Tühj. Eksp. Kop.

Lisainfo Lisatabelid

1	Haridustase	...	
2	Perekonnaseis	...	
12	Elamisloa number		
14	Tööloa number		
15	Tööloa kehtivusaeg	...	
16	Tööraamatu nr.		
20			

Isik Vana

Üldine **Muud** Muud 2 Märkus

Address ...

Address 2

Linn ... Indeks ...

Maakond ... Osariik

Riik ...

Keel ...

Kodakondsus ...

E-Mail

SMS E-Mail

Kodutelefon

Mobiil

Töötelefon

Auto reg.nr.

Isik Vana  

Üldine Muud **Muud 2** Märkus

Tööstaaž alates ...

Keel

Isik Vana

Üldine Muud Muud 2 Märkus

Märkus

Isik Vana Salvesta Katkesta

Üldine Muud Muud 2 Märkus

ID ...

Eesnimi

Perekonnanimi

Hüüdnimi

Isikukood

Sünnipäev

Sugu Mees Naine

Töötaja Palk

Loe Aseta Cam Tühj. Eksp. Kop.

Lisainfo Lisatabelid

Ülalpeetavad Haridus/Koolitus Dokumentid Puhkused Puhkusereserv

Tüüp	Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Algus	Lõpp	Sünnipäev

Lisainfo Lisatabelid

Ülalpeetavad Haridus/Koolitus Dokumentid Puhkused Puhkusereserv

Õppeasutus	Eriala	Diplomi nr.	Kuupäev	Koolituse liik

Lisainfo Lisatabelid

Ülalpeetavad Haridus/Koolitus Dokumentid Puhkused Puhkusereserv

Dokument	Nr.	Väljaandja	Väljastatud	Kehtib	Märkused

Lisainfo Lisatabelid

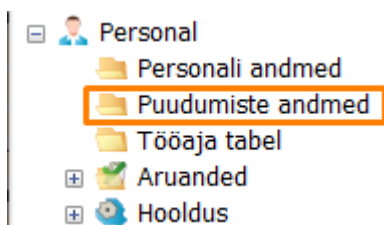
Ülalpeetavad Haridus/Koolitus Dokumentid Puhkused Puhkusereserv

Tüübi nimetus	Tüübi ID	Alusdok.	Märkused	Algus	Lõpp	Päevi	Per.algus	Per.lõpp

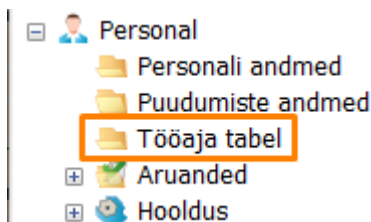
Lepingu nr.	Per.algus	Kuupäev	Puhkamata päevi	Per.puhkus	Per.puhatud päevi	Päevade reserv	Päevatasu	Reservi summa	Per.töötasu	Per.päevi

Puudumiste andmed ja tööaja tabel

'Puudumiste andmed' ja 'Tööaja tabel' kattuvad mooduli 'Palk' vastavate alammenüüdega.



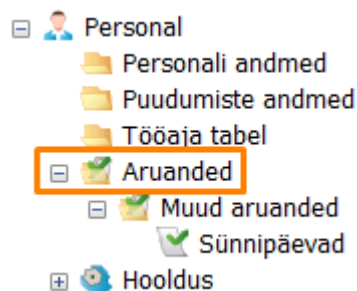
Algus	Lõpp	Tüüp	Palga tüüp	Perioodi algus	Perioodi lõpp	Nimi	Alusdok.	Seisund	On palgalehtedel	Palgaleht	Päevi	Tööp	Suletud



Rea ...	Objekt	Koor...	Amet	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Aruanded

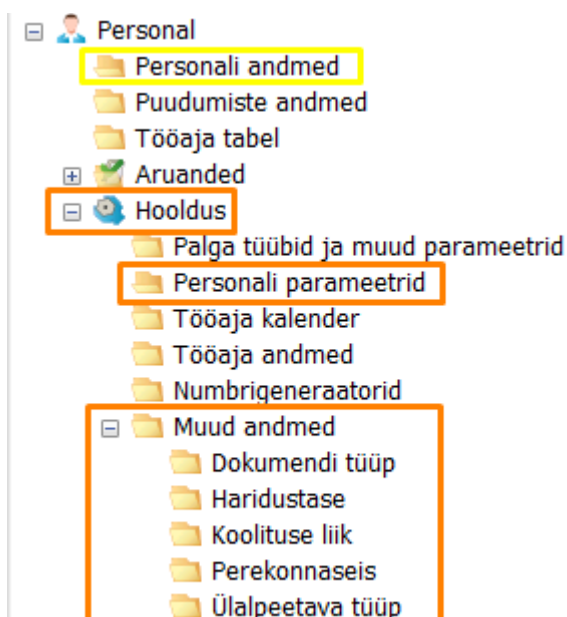
Alammenüüs '**Aruanded**' saab vaikimisi võtta töötajate sünnipäevade aruannet, kuid soovi korral on võimalik juurde tellida ka teiste aruannete koostamise lahendusi.



A screenshot of a form titled 'Sünnipäevad'. The form has a toolbar with icons for 'Start', 'Ajalugu', 'Loe', 'Salvesta', and 'Sulge'. Below the toolbar, there are three input fields: 'Algsuskuu' with the value '01', 'Lõpukuu' with the value '12', and 'Objekt' with a dropdown arrow and a yellow selection bar. A 'Start' button is located at the bottom right of the form.

Hooldus – personali parameetrid ja muud andmed

Alammenüüs '**Hooldus**' on võimalik juurde luua lisavälju '**Personali andmed**' ploki jaoks.



Lisavälja loomiseks tuleb sisse lülitada nupp 'Muutmine' (F4), lisada väljadele soovitud info ning tehtud muudatused salvestada, vajutades linnukesele lehe ülemises servas.

Alammenüüs 'Hooldus' – 'Personali parameetrid' loodud lisaväli:

Jrk.nr.	Nimetus	Otsikood
1	Haridustase	HAR
2	Perekonnaseis	PSEIS
12	Elamisloa number	
14	Tööloa number	
15	Tööloa kehtivusaeg	
16	Tööraamatu nr.	
20	Lisatud väli	

Lisatud välja kuvamine alammenüüs 'Personali andmed':

Lisainfo	Lisatabelid
1	Haridustase
2	Perekonnaseis
12	Elamisloa number
14	Tööloa number
15	Tööloa kehtivusaeg
16	Tööraamatu nr.
20	Lisatud väli

Vahelehel 'Osakonnad' on võimalik määrata osakondade ametikohti ning automatiseerida tööaja tabeli täitmist:

Osakonnad Muutmine Kõik Aruanne Kinni

Isiku lisaväljad **Osakonnad**

ID	Asukoha ID	Nimetus	Objekti ID	Vana	Kõrgema osakonna ID	Tööpäeva algus	Tööpäeva lõpp
1		TEST		<input type="checkbox"/>			

Üldine Tõlked

ID: 1 Vana

Nimetus: TEST

Asukoht: ...

Objekt: ...

Kõrgem osakond: ...

Tööpäev: -

Lõuna: -

Osakonna ametikohad

Ameti ID	Ameti nimetus	Ametikohtade arv	Tase	Täita
BK	Raamatupidaja	3		<input checked="" type="checkbox"/>

Üldine Isikud

Amet: BK Raamatupidaja

Ametikohtade arv: 3

Tase:

Täita tööaja tabel automaatselt






Alammenüüs 'Muud andmed' on võimalik muuta ja lisada personalikaardil kuvatavaid andmeid:






Dokumendi tüüp Muutmine Kõik Käivita Aruanne Sulge

ID	Nimetus	Vana
DKAART	ID kaart	<input type="checkbox"/>
JUHILUBA	Juhiluba	<input type="checkbox"/>
PASS	Pass	<input type="checkbox"/>

Haridustase Muutmine Kõik Käivita Aruanne Sulge

ID	Nimetus	Vana
ALG	Algharidus	<input type="checkbox"/>
BAK	Bakalaureus	<input type="checkbox"/>
DOK	Doktor	<input type="checkbox"/>
KESK ERI	Kesk-eriharidus	<input type="checkbox"/>
KESK	Keskharidus	<input type="checkbox"/>
KQRG	Kõrgem haridus	<input type="checkbox"/>
MAG	Magister	<input type="checkbox"/>
PQHI	Põhiharidus	<input type="checkbox"/>
RKQRG	Rakenduslik kõrgharidus	<input type="checkbox"/>

Koolituse liik			 Muutmine	 Kõik	 Käivita	 Aruanne	 Sulge
ID	Nimetus	Vana					
EA	Erialane	<input type="checkbox"/>					
TO	Tööohutus	<input type="checkbox"/>					

Perekonnaseis			 Muutmine	 Kõik	 Käivita	 Aruanne	 Sulge
ID	Nimetus	Vana					
A	Abielus	<input type="checkbox"/>					
LAH	Lesk	<input type="checkbox"/>					
LESK	Lesk	<input type="checkbox"/>					
VAB	Vabaabielus	<input type="checkbox"/>					
VAL	Vallaline	<input type="checkbox"/>					

Ülalpeetava tüüp			 Muutmine	 Kõik	 Käivita	 Aruanne	 Sulge
ID	Nimetus	Vana					
LAPS	Laps	<input type="checkbox"/>					
L EMA	Lapse ema	<input type="checkbox"/>					